



PRESIDENCIA de la REPÚBLICA del PARAGUAY  
MINISTERIO de HACIENDA

Decreto N° 5199

**POR EL CUAL SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LOS PROCESOS DE PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTOS INSTITUCIONALES COMO MARCO DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2022 Y PARA LA PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL 2022-2024.**

Asunción, 30 de abril de 2021

**VISTO:** Los artículos 46, 47, 48, 137, 141, 163, 176, 177, 216, 238 y concordantes de la Constitución de la República del Paraguay;

La Ley N.º 841/1962 «Que aprueba el Decreto-Ley N.º 312 del 6 de marzo de 1962, “Por el cual se crea la Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social”»;

La Ley N.º 109/1991 «Que aprueba con modificaciones el Decreto-Ley N.º 15, de fecha 8 de marzo de 1990, “Que establece las funciones y estructura orgánica del Ministerio de Hacienda”», modificada y ampliada por Ley N.º 4394/2011, y reglamentaciones vigentes;

La Ley N.º 1535/1999 «De Administración Financiera del Estado», sus modificaciones y reglamentaciones vigentes;

El Decreto N.º 8127/2000 «Por el cual se establecen las disposiciones legales y administrativas que reglamentan la implementación de la Ley N.º 1535/1999, “De Administración Financiera del Estado”, y el funcionamiento del Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF»;

La Ley N.º 2051/2003 «De Contrataciones Públicas», sus modificaciones y reglamentaciones vigentes;

El Decreto N.º 196/2003 «Por el cual se establece el Sistema de Clasificación de Cargos Administrativos y se aprueba la Tabla de Categorías, Denominación de Cargos y Remuneraciones para Organismos

N° 1274



PRESIDENCIA de la REPÚBLICA del PARAGUAY  
MINISTERIO de HACIENDA

Decreto N° 5199

**POR EL CUAL SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LOS PROCESOS DE PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTOS INSTITUCIONALES COMO MARCO DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2022 Y PARA LA PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL 2022-2024.**

-2-

de la Administración Central, Entidades Descentralizadas del Estado y del Poder Judicial»;

El Decreto N.º 4070/2004 «Por el cual se reorganiza la Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social, dependiente de la Presidencia de la República»;

N° \_\_\_\_\_

El Decreto N.º 10.229/2007 «Por el cual se aprueba la vigencia del Módulo de Control y Evaluación Presupuestaria, procedimientos, especificaciones técnicas y operativas, para la implementación del proceso de control y evaluación del Presupuesto General de la Nación»;

La Ley N.º 4758/2012 «Que crea el Fondo Nacional de Inversión Pública y Desarrollo (FONACIDE) y el Fondo para la Excelencia de la Educación y la Investigación» y sus modificaciones;

La Ley N.º 5098/2013, «De Responsabilidad Fiscal»;

La Ley N.º 5102/2013, «De Promoción de la Inversión en Infraestructura Pública y ampliación y mejoramiento de los bienes y servicios a cargo del Estado».

El Decreto N.º 1350/2014 «Por el cual se reglamenta la Ley N.º 5102/2013 “De Promoción de la Inversión en Infraestructura Pública y ampliación y mejoramiento de los bienes y servicios a cargo del Estado”»;

El Decreto N.º 2794/2014 «Por el cual se aprueba el Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2030»;

La Resolución M.H. N.º 212/2019 «Por la cual se aprueba la “Guía

CEXTER/2021/2129



PRESIDENCIA de la REPÚBLICA del PARAGUAY  
MINISTERIO de HACIENDA

Decreto N° 5199

**POR EL CUAL SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LOS PROCESOS DE PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTOS INSTITUCIONALES COMO MARCO DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2022 Y PARA LA PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL 2022-2024.**

-3-

*Metodológica para el Diseño y Formulación de Programas Presupuestarios”, con enfoque de Resultado y Horizonte de Mediano Plazo, en el marco de la implementación del Sistema de Gestión para Resultados basado en el Presupuesto del Sector Público»;*

*La Ley N.º 6490/2020, «De Inversión Pública»;*

*La Ley N.º 6620/2020 «Que dispone la implementación gradual del Presupuesto por Resultados»;*

*El Decreto N.º 4775/2021 «Por el cual se establece el “Sistema de Protección Social del Paraguay “Vamos”», se aprueban el «Marco Estratégico de Objetivos y Acciones» y la «Priorización de Acciones Estratégicas para la Planificación Plurianual 2019-2023», se lo declara de Interés Nacional y se dispone su implementación»;*

*La Ley N.º 6672/2021 «Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2021»;* y

**CONSIDERANDO:** *Que artículo 216 de la Constitución dispone que el Proyecto de Ley del Presupuesto General de la Nación será presentado anualmente por el Poder Ejecutivo, a más tardar el primero de setiembre y su consideración por el Congreso tendrá prioridad absoluta.*



PRESIDENCIA de la REPÚBLICA del PARAGUAY  
MINISTERIO de HACIENDA

Decreto N° 5199

**POR EL CUAL SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LOS PROCESOS DE PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTOS INSTITUCIONALES COMO MARCO DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2022 Y PARA LA PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL 2022-2024.**

-4-

*Que el artículo 177 de la Constitución consagra que los planes nacionales de desarrollo serán indicativos para el sector privado y de cumplimiento obligatorio para el sector público.*

*Que el artículo 3° de la Ley N.° 1535/1999 establece el ámbito de aplicación que textualmente dispone: «Las disposiciones de esta ley se aplicarán en los siguientes organismos y entidades del Estado: a) Poder Legislativo, Poder Ejecutivo y Poder Judicial, sus reparticiones y dependencias; b) Banca Central del Estado; c) Gobiernos departamentales; d) Entes autónomos y autárquicos; e) Entidades públicas de seguridad social, empresas públicas, empresas mixtas y entidades financieras oficiales; f) Universidades Nacionales; g) Consejo de la Magistratura; h) Ministerio Público; i) Justicia Electoral; j) Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados; k) Defensoría del Pueblo; y l) Contraloría General de la República...».*

*Que los artículos 4°, 13, 14, 15 y 27 de la citada Ley establecen las normas relativas a la administración del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), los criterios de programación, los lineamientos para la formulación del Presupuesto General de la Nación y políticas y normas técnicas de operación y de medición necesarias para la evaluación y control de resultados de la ejecución.*

N° \_\_\_\_\_



PRESIDENCIA de la REPÚBLICA del PARAGUAY  
MINISTERIO de HACIENDA

Decreto N° 5199

**POR EL CUAL SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LOS PROCESOS DE PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTOS INSTITUCIONALES COMO MARCO DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2022 Y PARA LA PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL 2022-2024.**

-5-

*Que el artículo 14 de la Ley N.º 2051/2003 establece acerca de la disponibilidad presupuestaria, que no podrá comprometerse pago alguno que no se encuentre expresamente previsto en el Presupuesto General de la Nación o en el Presupuesto Municipal respectivo o determinado en ley u ordenanza posterior. Solo podrán adjudicarse o contratarse adquisiciones, locaciones, servicios, cuando se cuente con saldo disponible en la correspondiente partida presupuestaria, salvo autorización previa del Ministerio de Hacienda o la Junta Municipal, según corresponda, en cuyo caso, se deberá señalar en los pliegos de bases que la validez de la contratación quedará sujeta a la aprobación de la partida presupuestaria correspondiente.*

*Que el artículo 7º de la Ley N.º 4758/2012 dispone: «Los recursos del FONACIDE deberán ser incluidos dentro del Presupuesto General de la Nación. A tal efecto, facúltase al Poder Ejecutivo a programar, dentro del Ministerio de Hacienda, los créditos presupuestarios necesarios y su transferencia, de conformidad a lo establecido en la presente ley».*

*Que asimismo, en su artículo 19, la aludida ley establece: «Los programas y proyectos del Fondo que hayan sido incorporados al Presupuesto General de la Nación, serán objeto de convenios entre la AFD y las unidades ejecutoras*

N° \_\_\_\_\_



PRESIDENCIA de la REPÚBLICA del PARAGUAY  
MINISTERIO de HACIENDA

Decreto N° 5199

**POR EL CUAL SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LOS PROCESOS DE PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTOS INSTITUCIONALES COMO MARCO DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2022 Y PARA LA PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL 2022-2024.**

-6-

*responsables de los mismos en cada Ministerio o ente afectado. A los efectos de su aprobación, cada programa o proyecto deberá contar con una unidad encargada de su ejecución y ajustarse al marco legal que rige la política institucional de la entidad».*

*Que el artículo 6° de la Ley N.° 5098/2013 dispone: «Plurianualidad: La elaboración de los presupuestos anuales en el sector público se enmarcará en un escenario de programación Plurianual compatible con el principio de legalidad por el que se rige la aprobación y la ejecución presupuestaria, mediante la utilización de los recursos disponibles con el objeto de promover el crecimiento ordenado y sostenido de la economía, orientado a una gestión pública por resultados».*

*Que el artículo 7° de la citada Ley N.° 5098/2013 establece las Reglas Macro Fiscales para la elaboración y aprobación de Presupuesto General de la Nación, donde: «[...] 1. El déficit fiscal anual de la Administración Central, incluidas las transferencias, no será mayor que el uno coma cinco por ciento (1,5%) del Producto Interno Bruto (PIB) estimado para dicho año fiscal. 2. El incremento anual del gasto corriente primario del Sector Público no podrá exceder a la tasa de inflación interanual más el cuatro por ciento (4%). El gasto corriente primario se define como gasto corriente total excluido el pago de intereses. 3. No se podrán incorporar*

N° \_\_\_\_\_

CEXTER/2021/2129



PRESIDENCIA de la REPÚBLICA del PARAGUAY  
MINISTERIO de HACIENDA

Decreto N° 5199

**POR EL CUAL SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LOS PROCESOS DE PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTOS INSTITUCIONALES COMO MARCO DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2022 Y PARA LA PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL 2022-2024.**

-7-

*incrementos salariales, excepto cuando se produzca un aumento en el salario vital mínimo y móvil vigente. El aumento será como máximo en la misma proporción y se incorporará en el Presupuesto del siguiente Ejercicio Fiscal».*

*Que el artículo 10 de la Ley N.º 5102/2013 señala: «El Ministerio de Hacienda tendrá las siguientes funciones en el marco de estructuración y desarrollo de proyectos que se realicen bajo contratos de participación público-privada: [...] e. Evaluar e informar con ocasión de cada Ley del Presupuesto General de la Nación, el monto global autorizado a transferir al fondo de liquidez cada año en calidad de pagos futuros firmes y contingentes cuantificables, a participantes privados por concepto de inversión, conforme a los contratos vigentes, cuando así lo implique; f. Verificar que la Administración Contratante incluya en cada proyecto de Ley del Presupuesto General de la Nación la asignación correspondiente a los recursos necesarios para hacer frente a los compromisos derivados de estos proyectos, según fuere el caso [...]».*

*Que el artículo 13 de la Ley N.º 6490/2020 dispone «Incorporación al Presupuesto General de la Nación. Los proyectos que cuenten con código SNIP podrán ser incorporados al Presupuesto General de la Nación, tanto para el desarrollo y financiación de los estudios de preinversión como para la etapa de ejecución, según corresponda a la tipología de proyecto aprobada en el Sistema Nacional de Inversión Pública*

N° \_\_\_\_\_



PRESIDENCIA de la REPÚBLICA del PARAGUAY  
MINISTERIO de HACIENDA

Decreto N° 5199

**POR EL CUAL SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LOS PROCESOS DE PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTOS INSTITUCIONALES COMO MARCO DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2022 Y PARA LA PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL 2022-2024.**

-8-

*(SNIP). Los proyectos a los que no se les renueve o se les cancele el código SNIP no podrán seguir contando con financiamiento en el Presupuesto General de la Nación».*

*Que el artículo 1° de la Ley N.° 6620/2020 dispone la implementación gradual del Presupuesto por Resultados en los Organismos y Entidades del Estado (OEE), establecidos en el artículo 3° de la Ley N.° 1535/1999, «De Administración Financiera del Estado» y que conforman el Presupuesto General de la Nación y faculta al Ministerio de Hacienda a seleccionar y determinar los Organismos y Entidades del Estado (OEE) y/o programas que serán incorporados al Presupuesto por Resultados, conforme a los criterios que serán establecidos por disposición legal del Ministerio de Hacienda.*

*Que el Decreto N.° 4775/2021, en su artículo 1°, establece el «Sistema de Protección Social del Paraguay “VAMOS”», como política social prioritaria de carácter permanente que promueve reformas estructurales en la gestión de políticas públicas en Paraguay, focalizado en las personas y sus necesidades, con enfoque en el ciclo de vida y sustentado en los pilares de «Integración Social», «Inserción Laboral y Productiva», y «Previsión Social», con el objetivo de generar la inclusión social de todos los paraguayos y fomentar la cohesión social a largo plazo.*

N° \_\_\_\_\_

CEXTER/2021/2129





PRESIDENCIA de la REPÚBLICA del PARAGUAY

MINISTERIO de HACIENDA

Decreto N° 5199

**POR EL CUAL SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LOS PROCESOS DE PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTOS INSTITUCIONALES COMO MARCO DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2022 Y PARA LA PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL 2022-2024.**

-9-

*Que asimismo, el artículo 2° del mismo decreto aprueba el «Marco Estratégico de Objetivos y Acciones del Sistema de Protección Social del Paraguay “Vamos”», a ser desarrollado a nivel nacional, así como la «Priorización de acciones estratégicas para la planificación plurianual 2019-2023 del “Sistema de Protección Social del Paraguay Vamos”» que forman parte del decreto como Anexos I y II. Los mismos podrán ser revisados, complementados y actualizados, por el Gabinete Social, conforme sea requerido, y servirán de base para la formulación de los anteproyectos de Presupuesto General de la Nación.*

*Que es preciso avanzar gradualmente en la implementación de nuevas formas de gestión y presupuestación, que permitan responder a las necesidades de la población a través del mejoramiento de la calidad y oportunidad en los bienes y servicios generados y proporcionados mediante la acción gubernamental de los Organismos y Entidades del Estado.*

*Que ante la necesidad de actualización de los datos del Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2030 (PND Paraguay 2030) según Decreto N.° 2794/2014, se procedió a la revisión, adecuación y actualización de los ejes, objetivos, metas e indicadores del (PND Paraguay 2030) aprobado por acta del Equipo Económico Nacional N.° 55, de fecha 7 de octubre de 2020, dando como resultado el nuevo marco estratégico que comprende: la reducción de pobreza y desarrollo social, el crecimiento económico inclusivo, la*

N° \_\_\_\_\_



PRESIDENCIA de la REPÚBLICA del PARAGUAY  
MINISTERIO de HACIENDA

Decreto N° 5199

**POR EL CUAL SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LOS PROCESOS DE PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTOS INSTITUCIONALES COMO MARCO DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2022 Y PARA LA PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL 2022-2024.**

-10-

*proyección de Paraguay en el mundo y el fortalecimiento político institucional, observando la igualdad de oportunidades, la gestión pública transparente y eficiente, el ordenamiento y desarrollo territorial y la sostenibilidad ambiental.*

*Que la República del Paraguay ha incorporado como política pública la implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible aprobados por la Asamblea General de las Naciones Unidas, concordante con el Plan Nacional de Desarrollo, que orientan los esfuerzos de los países para lograr un monto sostenible en el año 2030.*

*Que el Poder Ejecutivo viene abocado, desde hace varios años, a la racionalización del uso de los recursos públicos, adoptando medidas de contención del gasto, que fueron materializándose a través de las leyes de Presupuesto General de la Nación y diversas reglamentaciones concordantes.*

*Que en el escenario mundial, el Coronavirus (Covid-19) continua poniendo en riesgo la salud humana y sus efectos repercutirán negativamente en la economía mundial y regional, y nuestro país no estará ajeno a ello, por lo que se debe seguir extremando esfuerzos y racionalizando gastos en congruencia con la capacidad de generación de recursos fiscales, para poner a disposición de los OEE los recursos necesarios que permitan atender las prioridades del gobierno*



PRESIDENCIA de la REPÚBLICA del PARAGUAY  
MINISTERIO de HACIENDA

Decreto N° 5199

**POR EL CUAL SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LOS PROCESOS DE PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTOS INSTITUCIONALES COMO MARCO DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2022 Y PARA LA PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL 2022-2024.**

-11-

y los objetivos estratégicos del Plan Nacional de Desarrollo, tanto para lo que resta del Ejercicio Fiscal 2021 como para el Ejercicio Fiscal 2022, priorizando actividades y gastos de acuerdo con los créditos presupuestarios disponibles, sin afectar la eficiencia de los bienes y servicios proveídos, hasta tanto sean levantadas las medidas preventivas adoptadas en defensa de la salud y se vaya reactivando la economía, situación que indefectiblemente afectará las previsiones presupuestarias de ingresos y gastos para el Ejercicio Fiscal 2022 y deben ser tomadas en cuenta en la planificación a ser realizada por los Organismos y Entidades del Estado, reflejadas en las disposiciones de este decreto.

Que en ese sentido, las medidas de contingencia adoptadas contra la Covid-19 durante los Ejercicios Fiscales 2020 y 2021, seguirán requiriendo la generación del espacio financiero y presupuestario necesarios para asegurar su financiamiento, como también que se continúe con la aplicación de las medidas de racionalización de gastos implementadas en ejercicios anteriores y por efecto de las leyes vigentes.

Que la Abogacía del Tesoro del Ministerio de Hacienda se ha expedido en los términos del Dictamen N.º 350/2021.

**POR TANTO**, en ejercicio de sus atribuciones constitucionales,

CEXTER/2021/2129

N° \_\_\_\_\_



PRESIDENCIA de la REPÚBLICA del PARAGUAY

MINISTERIO de HACIENDA

Decreto N° 5199

**POR EL CUAL SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LOS PROCESOS DE PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTOS INSTITUCIONALES COMO MARCO DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2022 Y PARA LA PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL 2022-2024.**

-12-

**EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY**

**DECRETA:**

- N° \_\_\_\_\_
- Art. 1°.-** Establécense los Lineamientos generales para los procesos de programación, formulación y presentación de los Anteproyectos de Presupuestos Institucionales, que constituirán el marco de referencia para la elaboración del Proyecto de Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2022 y para la programación del Presupuesto Plurianual Institucional 2022-2024, enmarcadas en las políticas y prioridades del Gobierno Nacional y al Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2030, actualizado conforme con lo dispuesto en el Anexo «A» del presente decreto.
- Art. 2°.-** Autorízase a la Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social de la Presidencia de la República, como órgano rector del Sistema Nacional de Planificación, a coordinar la implementación, el seguimiento y la evaluación del Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2030 (PND Paraguay 2030) actualizado.
- Art. 3°.-** Facúltase al Ministerio de Hacienda (MH) y a la Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social (STP), en el ámbito de sus competencias, a desarrollar y aprobar metodologías, procedimientos y sistemas para la elaboración de los Planes Operativos Institucionales y los respectivos Anteproyectos de Presupuesto. El MH y la STP brindarán la asistencia técnica necesaria para la formulación de dichos Planes Operativos Institucionales y Anteproyectos de Presupuesto.



PRESIDENCIA de la REPÚBLICA del PARAGUAY

MINISTERIO de HACIENDA

Decreto N° 5199

**POR EL CUAL SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LOS PROCESOS DE PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTOS INSTITUCIONALES COMO MARCO DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2022 Y PARA LA PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL 2022-2024.**

-13-

*Art. 4°.- Establécese que los procesos de carga de los datos correspondientes a los Planes Operativos Institucionales, así como los Anteproyectos de Presupuesto, serán a través de los sistemas informáticos administrados por la STP y por el MH, respectivamente.*

*Art. 5°.- Dispónese que, cumplidos los plazos establecidos en Anexo «A» del presente decreto, se tomarán como válidos los datos y montos del Plan Operativo Institucional programado en el Sistema de Planificación por Resultados (SPR) y de la programación de ingresos y gastos dentro del Sistema Integrado de Programación Presupuestaria (SIPP), debidamente registrados y comunicados a la STP y al MH, respectivamente.*

*Art. 6°.- Establécese que en el marco del proceso de planificación estratégica del Sistema de Protección Social (SPS), focalizado a las personas y sus necesidades, con enfoque en el ciclo de vida y sustentado en los pilares de «Integración Social», «Inserción Laboral y Productiva», y «Previsión Social», los Organismos y Entidades del Estado involucrados en el proceso, deberán priorizar sus objetivos y acciones estratégicas fomentando la cohesión social a largo plazo.*

*Art. 7°.- Autorízase al MH, a través de la Dirección General de Presupuesto (DGP), dependiente de la Subsecretaría de Estado de Administración Financiera (SEAF), a realizar las adecuaciones, ajustes en los ingresos, gastos, Anexo del Personal, estructura programática y otros relacionados al proceso de consolidación y elaboración del Proyecto de Presupuesto General de la Nación, dentro del marco de lo dispuesto en la Ley N.º 1535/1999, sus reglamentaciones y el presente decreto.*

N° \_\_\_\_\_

CEXTER/2021/2129



PRESIDENCIA de la REPÚBLICA del PARAGUAY  
MINISTERIO de HACIENDA

Decreto N° 5199

**POR EL CUAL SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LOS PROCESOS DE PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTOS INSTITUCIONALES COMO MARCO DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2022 Y PARA LA PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL 2022-2024.**

-14-

**Art. 8°.-** Encárguese al Ministerio Hacienda a disponer normas reglamentarias o complementarias a los efectos de la implementación de los procedimientos, mecanismos técnicos y operativos requeridos en este decreto, durante los procesos de elaboración y presentación de los Anteproyectos de Presupuestos Institucionales y Proyectos de Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2022.

**Art. 9°.-** Determinase que el incumplimiento de las disposiciones del presente decreto y sus anexos constituirán infracciones a la Ley N.º 1535/1999 y será comunicado a la Máxima Autoridad de la Institución, a la Auditoría General del Poder Ejecutivo y a la Contraloría General de la República, para proceder de acuerdo con sus respectivas facultades y competencias legales.

**Art. 10.-** Apruébanse los formularios e instructivos de ingresos y gastos necesarios para la elaboración de los Anteproyectos de Presupuestos Institucionales del Ejercicio Fiscal 2022 y para la programación del Presupuesto Plurianual 2022-2024, de acuerdo al detalle que forma parte de este decreto en el Anexo «B», según lo siguiente:

**a) Reportes del SIPP – Año 2022**

- 1) F-E01 MEMORIA DE LA ENTIDAD
- 2) F-I01 FUNDAMENTACIÓN CUALITATIVA DE LOS INGRESOS POR ORIGEN
- 3) F-I02 FUNDAMENTACIÓN DEL CÁLCULO POR ORIGEN DEL INGRESO



PRESIDENCIA de la REPÚBLICA del PARAGUAY

MINISTERIO de HACIENDA

Decreto N° 5199

**POR EL CUAL SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LOS PROCESOS DE PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTOS INSTITUCIONALES COMO MARCO DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2022 Y PARA LA PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL 2022-2024.**

-15-

- 4) F-I03 FUNDAMENTACIÓN DEL CÁLCULO POR ORIGEN DEL INGRESO (VARIABLES)
- 5) F-I04 CÁLCULO ANALÍTICO DE INGRESOS
- 6) F-G02-1 FUNDAMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS
- 7) F-G02-2 PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES U OBRAS
- 8) F-G03 MEMORIA DE JUSTIFICACIÓN DE LOS MONTOS PROGRAMADOS
- 9) PRIIND01 INFORME DE INDICADORES POR ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA
- 10) PRIIND03 FICHA DEL INDICADOR

**Plurianual – Años 2022 - 2024**

- 1) PLURFU02 ESTIMACIÓN DE INGRESOS
- 2) PLUVER04 CONSOLIDADO POR OBJETO DEL GASTO
- 3) F-G04 PREVISIONES PRESUPUESTARIAS POR PROGRAMAS/PROYECTOS/ACTIVIDADES
- 4) F-G02 FUNDAMENTACIÓN DE PROGRAMAS

**b) Formularios en planillas electrónicas**

- 1) FORMULARIO PARA CRECIMIENTO VEGETATIVO
- 2) COMPOSICIÓN DE LOS ACTIVOS FINANCIEROS

**Art. 11.-** Apruébanse los Anexos «A» y «B» que forman parte del presente decreto.

**Art. 12.-** Establécese que el Ministerio de Hacienda, a través de la Dirección General de Presupuesto, dependiente de la Subsecretaría de Estado de Administración Financiera, podrá solicitar informaciones adicionales necesarias para el estudio y análisis del Anteproyecto de Presupuesto presentado, conforme con lo dispuesto en el artículo 42 del Decreto N.º 8127/2000.



PRESIDENCIA de la REPÚBLICA del PARAGUAY

MINISTERIO de HACIENDA

Decreto N° 5199

**POR EL CUAL SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LOS PROCESOS DE PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTOS INSTITUCIONALES COMO MARCO DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2022 Y PARA LA PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL 2022-2024.**

-16-

**Art. 13.-** Durante los procesos de programación, formulación y presentación de los Anteproyectos de Presupuestos Institucionales y del Proyecto de Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2022, los lineamientos dispuestos en este Decreto podrán ser adecuados de acuerdo a las nuevas políticas, planes o prioridades del Gobierno Nacional, así como los formularios e instructivos, mediante disposición legal originada en el Ministerio de Hacienda.

**Art. 14.-** Autorízase al Ministerio de Hacienda a disponer de los créditos presupuestarios de aquellos Objetos del Gasto cuyas programaciones no estén debidamente justificadas en el Formulario F-G03 MEMORIA DE JUSTIFICACIÓN DE LOS MONTOS PROGRAMADOS, para el financiamiento de otros gastos del Presupuesto General de la Nación, previo análisis de las dependencias técnicas de la Dirección General de Presupuesto.

**Art. 15.-** Dispónese que una vez cumplido el plazo para la presentación de los anteproyectos de presupuesto instituciones al Ministerio de Hacienda, los OEE solo podrán remitir solicitudes adicionales para la previsión de crecimiento vegetativo y para reprogramaciones dentro del tope establecido por el Ministerio de Hacienda.

Las solicitudes de recursos que impliquen aumento en los créditos presupuestarios requeridos, no serán analizadas.

**Art. 16.-** Abróganse los decretos y las disposiciones legales de rango inferior, contrarios a lo establecido en este decreto.

**Art. 17.-** El presente decreto será refrendado por el Ministro de Hacienda.

**Art. 18.-** Comuníquese, publíquese e insértese en el Registro Oficial.

CEXTER/2021/2129



Presidencia de la  
**REPÚBLICA**  
del **PARAGUAY**





**PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**  
**Ministerio de Hacienda**

*ANEXO AL DECRETO N° 5199/2021*

*ANEXO «A»*

**«GUÍA DE NORMAS PARA LOS PROCESOS DE PROGRAMACIÓN,  
FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS ANTEPROYECTOS DE  
PRESUPUESTOS INSTITUCIONALES QUE CONSTITUIRÁN EL MARCO DE  
REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO  
GENERAL DE LA NACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022»**

**CAPÍTULO I - DISPOSICIONES GENERALES**

**Art. 1º.** - *El Presupuesto General de la Nación estará orientado al cumplimiento de los ejes estratégicos, objetivos estratégicos y objetivos específicos del Plan Nacional de Desarrollo (PND) Paraguay 2030 actualizado.*

**Art. 2º.** - *Las prioridades del Gobierno Nacional para el Presupuesto General de la Nación 2022, que deberán tener en cuenta los OEE para su planificación y programación, se enfocan en los siguientes aspectos:*

*Educación para la gente.*

- *Diseño del Plan Nacional de Transformación Educativa 2030 y Hoja de Ruta 2020 – 2023.*
- *Implementación de Tecnología de la Información y Comunicación en Educación.*

*Salud de calidad al alcance de la gente.*

- *Mejoramiento de la atención médica, y gestión del manejo de medicamentos y vacunas en la red pública a través de la incorporación de tecnología de la información y comunicaciones.*
- *Construcción y renovación de Unidades de Salud Familiar.*

*Seguridad para la gente.*

- *Lucha contra el narcotráfico y el crimen organizado.*

*Empleo para la gente.*

- *Formalización del Empleo.*
- *Capacitación de calidad para el Empleo (Educación Dual).*

*Energía para la gente.*

- *Mejoramiento del sistema de distribución de energía y atención a usuarios.*
- *Fomento al Transporte Eléctrico.*

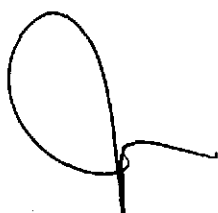
*Protección Social para la gente.*

- *Estrategias de intervención del sector público que se establecen en el Sistema de Protección Social Vamos, aprobado por Decreto N° 4775/2021 «Por el cual se establece el «Sistema de Protección Social del Paraguay “VAMOS”, se aprueba el “Marco Estratégico de Objetivos y Acciones” y la “Priorización de Acciones Estratégicas para la Planificación Plurianual 2019-2023”, y se lo declara de Interés Nacional y se dispone su implementación».*

*Conectividad Internacional.*

- *Mejoramiento de vías de comunicación para impulsar el desarrollo social y productivo del Chaco.*

*Mejoramiento de Bañados y Costaneras Norte y Sur*



## ANEXO AL DECRETO N° 5199/2021

- Solución de las condiciones de vida de la población en términos de infraestructura vial y vivienda.
- Reconvención del Puerto de Asunción y construcción de nuevas oficinas públicas.

Fomento a la innovación.

- Diseño e implementación de la Estrategia Nacional de Innovación.

**Art. 3°.-** Los OEE, en coordinación con la Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social, deberán establecer las vinculaciones de las estructuras programáticas a los objetivos específicos del Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2030 (PND Paraguay 2030) actualizado, en el Sistema de Planificación por Resultados, tomando como referencia las vinculaciones realizadas a nivel de objetivos estratégicos en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) del Ministerio de Hacienda.

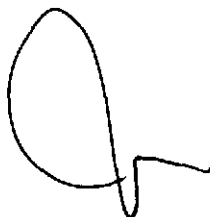
**Art. 4°.-** Para el Ejercicio Fiscal 2022, el Ministerio de Hacienda y la Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social establecerán conjuntamente los mecanismos metodológicos y sistémicos para dar continuidad a la Gestión por Resultados (GpR), definida como un modelo de gerencia pública moderno que tiene como principal propósito orientar la acción de las instituciones del Estado a la satisfacción de las demandas priorizadas de la población con la provisión de bienes y servicios públicos de forma transparente, efectiva, eficiente y en un contexto informado de rendición de cuentas.

**Art. 5°.-** Los Organismos y Entidades del Estado (OEE) deberán tomar como base, para la elaboración de sus anteproyectos institucionales, la estructura programática vigente a mayo del 2021, excluidas aquellas relacionadas al COVID-19. En caso de creación de nuevas estructuras programáticas, deberán registrarse por lo establecido en la «Guía Metodológica de Diseño y Formulación de Programas Presupuestarios», aprobada por Resolución M.H. N° 212/2019. Y en caso de incorporación de proyectos de inversión, estos deberán estar autorizados por la DGIP.

Las adecuaciones en la denominación de actividades y/u obras de proyectos, resultados, metas e Indicadores, deberán ser realizadas de acuerdo a las orientaciones establecidas desde el Ministerio de Hacienda y la Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social, en el marco de la articulación de la Planificación y el Presupuesto. Asimismo, ambas instituciones en el ámbito de sus competencias podrán solicitar la información adicional que fuere necesaria para el análisis de la efectividad del proceso de implementación de la GpR en las instituciones públicas.

**Art. 6°.-** Los Organismos y Entidades del Estado (OEE) deberán realizar la carga de sus anteproyectos institucionales, considerando la cadena de valor por resultados:

- Resultado Intermedio: Vinculado a los programas presupuestarios, cuyos indicadores de nivel intermedio deberán vincularse a todas las actividades y



## ANEXO AL DECRETO N° 5199/2021

*proyectos al cual corresponda y cargados en el Sistema de Administración Financiera (SIAF) del MH.*

- *Resultado Inmediato: Vinculado a las actividades o proyectos de los programas presupuestarios, cuyos indicadores de nivel inmediato deberán vincularse a las actividades o proyectos al cual corresponda y cargados en el Sistema de Administración Financiera (SIAF) del MH.*
- *Productos: Vinculados a los programas sustantivos, cuyos indicadores de nivel productivo deberán vincularse a todas las actividades y proyectos al cual corresponda, y cargados en el Sistema de Administración Financiera (SIAF) del MH.*
- *Proceso: Vinculado a las acciones que se desprenden de las actividades o proyectos de los programas presupuestarios. Dichas acciones deberán ser cargadas en el Sistema de Planificación por Resultados (SPR) de la STP. Los indicadores de nivel de proceso deberán vincularse a las actividades y proyectos presupuestarios y cargados en el Sistema de Administración Financiera (SIAF) del MH.*

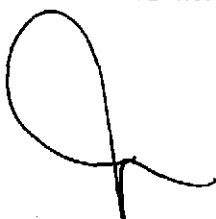
*En caso de requerirse ajustes, los mismos serán realizados de oficio por parte de la DGP o en su defecto comunicados a los OEE; y efectuados en el marco de lo establecido en la «Guía Metodológica de Diseño y Formulación de Programas Presupuestarios», aprobada por Resolución MH N° 212/2019.*

**Art. 7°.-** *Los Organismos y Entidades del Estado (OEE) en el proceso de elaboración de sus Anteproyectos de Presupuesto promoverán una distribución en la asignación de los recursos presupuestarios que permita atender las prioridades del gobierno y los objetivos estratégicos del Plan Nacional de Desarrollo, sin afectar la eficiencia de los bienes y servicios proveídos. El gasto público debe mantener la congruencia con la capacidad de generación de recursos fiscales, en un contexto de racionalidad y austeridad en el uso de los recursos disponibles.*

*Con esta finalidad deberán instrumentar las medidas necesarias para fortalecer las acciones tendientes a lograr la racionalización del gasto, sin detrimento de los resultados.*

**Art. 8°.-** *Los Organismos y Entidades del Estado citados en el Artículo 3° de la Ley N° 1535/1999, «De Administración Financiera del Estado», deberán programar, formular y presentar sus respectivos Anteproyectos y Proyectos de Presupuestos institucionales correspondientes al Ejercicio Fiscal 2022 y el Presupuesto Plurianual 2022 - 2024, con la priorización y departamentalización de los gastos y recursos financieros asignados en los programas presupuestarios para el cumplimiento de la misión institucional y los resultados, a través de la generación de bienes y servicios del Sector Público, de conformidad con las políticas y prioridades del Gobierno Nacional enmarcadas en el Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2030.*

*Los OEE realizarán la carga de los Anteproyectos de Presupuestos Institucionales utilizando el Sistema Integrado de Programación Presupuestaria (SIPP) del Ministerio de Hacienda y la carga de los Planes Operativos Institucionales (POI)*



## ANEXO AL DECRETO N° 5599/2021

utilizando el Sistema de Planificación por Resultados (SPR) de la Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social de la Presidencia de la República (STP).

- Art. 9°.-** La elaboración de los Anteproyectos de Presupuestos institucionales deberá reflejar los Anteproyectos del Programa Anual de Contrataciones (PAC). A tal efecto, las Unidades de Administración y Finanzas, Unidades Ejecutoras de Proyectos y/o Unidades Responsables de los Organismos y Entidades del Estado deberán coordinar la elaboración del documento con las Unidades Operativas de Contrataciones (UOC), en concordancia con el Plan Operativo Institucional.
- Art. 10.-** La Dirección Nacional de Contrataciones Públicas deberá tomar los recaudos para que los datos del Catálogo de Bienes y Servicios, concordantes con el Clasificador Presupuestario, estén disponibles para su incorporación automática al SIPP, a más tardar al 11 de mayo de 2021.

### CAPÍTULO II - PLANIFICACIÓN OPERATIVA INSTITUCIONAL

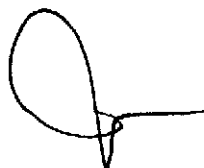
- Art. 11.-** Los Organismos y Entidades del Estado (OEE) elaborarán sus Planes Operativos Institucionales, considerando los compromisos establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2030 (PND Paraguay 2030) actualizado, los cuales deberán ser realizados conforme a una metodología elaborada en el marco de la implementación de la Gestión por Resultados llevada adelante por la Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social (STP) y el Ministerio de Hacienda (MH).

La carga de las acciones deberá ser realizada en el Sistema de Planificación por Resultados (SPR) de la STP.

Asimismo, deberán considerar el marco jurídico, planes institucionales e interinstitucionales articulados con los objetivos del mismo, con énfasis en la atención a las demandas y necesidades específicas de la ciudadanía, diferenciadas conforme a las categorías que se establecen en el Sistema de Protección Social, por ciclo de vida, hogares y entorno, con desagregación entre hombres y mujeres.

- Art. 12.-** Establézcase la atención a la Primera Infancia como una prioridad del Gobierno Nacional, la cual tiene como objetivo el apoyo integral a todos los procesos y actividades que propenden al desarrollo temprano de la niñez, desde el periodo de gestación hasta los 8 años de edad.

A tal efecto, los OEE deberán identificar en sus Anteproyectos de Presupuesto las actividades y/o proyectos presupuestarios enfocados a dicho fin, en las siguientes categorías: (a) Servicios, prestaciones y beneficios brindados directa y específicamente a niñas y niños de 0 a 8 años; (b) Servicios, prestaciones y beneficios brindados directa y específicamente a mujeres embarazadas, desde el momento de la gestación; (c) Servicios, prestaciones y beneficios brindados a cuidadores de niñas y niños de 0 a 8 años; y (d) Gastos relacionados a insumos entregados en actividades y acciones dirigidos a niñas y niños de 0 a 8 años y sus



## ANEXO AL DECRETO N° 5199/2021

familias (ej: campañas de comunicación, material educativo y de estimulación, juguetes didácticos, etc.).

**Art. 13.-** La dependencia de Planificación o equivalente de los OEE será responsable de coordinar con las áreas misionales la presentación y carga de los datos en el SPR.

Para este proceso, permanecerá vigente la designación de usuarios responsables de la carga de datos en el SPR, realizada por nota de la máxima autoridad institucional conforme a la Resolución STP N° 45/2021.

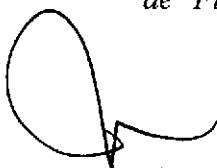
Sólo para la designación de nuevos usuarios, los OEE deberán remitir el nombre, apellido, cargo, dirección de correo electrónico institucional (gov.py) rol asignado (administrador, cargador o consulta) y cédula de identidad, de la nueva persona designada, por Resolución de la Máxima Autoridad Institucional, y comunicado vía Nota a la STP, para su acceso al sistema o en su efecto por correo electrónico con firma digital a la dirección [mesadeentrada@stp.gov.py](mailto:mesadeentrada@stp.gov.py).

Los OEE deberán remitir una nota firmada por la Máxima Autoridad Institucional a la STP comunicando la finalización de la carga del POI en el SPR, hasta el 16 de julio de 2021.

### CAPÍTULO III – PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA

**Art. 14.-** Para la programación de ingresos deberán programarse todos los recursos que se estimen percibir y que se consideren utilizar en el Ejercicio Fiscal 2022, ordenados según el Clasificador de recursos por Grupos, Subgrupos y Detalles de origen del ingreso del Ejercicio Fiscal 2021, conforme a los siguientes criterios:

1. El cálculo de los ingresos tributarios y no tributarios se estimará sobre la base de un criterio de prudencia de realización y deberán ser consideradas las siguientes variables:
  - Entorno y variables macroeconómicas proyectadas para el Ejercicio Fiscal 2022.
  - Estadísticas de recaudación de ingresos.
  - Regulaciones legales afectadas a la generación de ingresos.
  - Otras variables que los Organismos y Entidades del Estado consideren a los fines de una adecuada estimación de los recursos.
2. Los OEE deberán consignar en el SIPP, de manera detallada, los datos requeridos en los Formularios F-I01 «FUNDAMENTACIÓN CUALITATIVA DE LOS INGRESOS POR ORIGEN», F-I02 «FUNDAMENTACIÓN DEL CÁLCULO POR ORIGEN DEL INGRESO», F-I03 «FUNDAMENTACIÓN DEL CÁLCULO POR ORIGEN DEL INGRESO (VARIABLES)», F-I04 «CÁLCULO ANALÍTICO DE INGRESOS».
3. Los recursos provenientes de las Transferencias de la Tesorería General (Fuente de Financiamiento 10, Recursos del Tesoro) serán determinados por el



## ANEXO AL DECRETO N° 5199/2021

*Ministerio de Hacienda y serán consignados los montos globales en el Sistema de Programación Presupuestaria (SIPP) del Sistema de Administración Financiera (SIAF), para cada Organismo y Entidad del Estado.*

4. *Los recursos de las Tesorerías Institucionales de la Fuente de Financiamiento 30 (Recursos institucionales o propios) deberán programarse conforme a las posibilidades reales de recaudación de los ingresos en cada detalle del ingreso, los cuales deberán tener coherencia con la recaudación registrada en los ejercicios anteriores y la tendencia de los mismos durante el presente Ejercicio Fiscal.*

*En ningún caso deberán programarse ingresos que no estén debidamente respaldados por las disposiciones legales vigentes de la materia.*

5. *Los Organismos y Entidades del Estado que reciban recursos provenientes de las Entidades Binacionales, en concepto de donaciones, deberán priorizar el financiamiento de gastos de inversión. Aquellas Entidades que financian gastos corrientes con dichos recursos deberán incluir en el Convenio mecanismos que permitan la sostenibilidad en el tiempo o establecer que el financiamiento de los gastos corrientes tendrá una vigencia exclusivamente anual, el que no podrá exceder el plazo de vigencia del Convenio respectivo.*

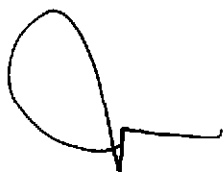
6. *Los Organismos y Entidades del Estado que ejecuten proyectos de inversión pública financiados con recursos del crédito público deberán programar los fondos externos y sus respectivas contrapartidas locales de manera consistente con el cronograma previsto en el Plan de Ejecución Plurianual (PEP).*

7. *La Dirección General de Inversión Pública (DGIP), dependiente de la Subsecretaría de Estado de Economía del Ministerio de Hacienda, tendrá a su cargo realizar el análisis de la programación presupuestaria de los proyectos de inversión pública formulados por los Organismos y Entidades del Estado (OEE) en sus respectivos Anteproyectos de presupuestos institucionales, para lo cual podrá solicitar toda la información relacionada al proyecto de inversión pública.*

*Para los casos de estructura programática (programas, proyectos/actividades) financiada con recursos del crédito público y donaciones, excluidas las Partidas no asignables, la DGIP coordinará con la Dirección General de Crédito y Deuda Pública la remisión del informe, correspondiente a la programación de los proyectos de inversión, a la DGP, a más tardar para el 30 de julio de 2021.*

8. *Todos los Proyectos financiados a través de contratos de préstamos y donaciones deberán contemplar en su denominación la referencia de la operación, para la trazabilidad y seguimiento del proceso de ejecución de dichos recursos.*

*Para tal efecto, durante la etapa de la carga del Anteproyecto de Presupuesto Institucional en el SIPP, los OEE que tengan a su cargo la ejecución de dichos proyectos deberán proceder a realizar la vinculación o asociación de la estructura presupuestaria del proyecto con su correspondiente código de identificación de la operación de financiamiento externo del Sistema de Gestión y Análisis de la Deuda (SIGADE), para lo cual, podrán contar con el apoyo técnico de la Dirección General de Crédito y Deuda Pública.*



## ANEXO AL DECRETO N° 5198/2021

9. Los recursos provenientes del Crédito Público (FF20) serán determinados por el Ministerio de Hacienda, en coordinación con los OEE y serán consignados los montos globales en el Sistema de Programación Presupuestaria (SIPP) del SIAF, para cada Organismo y Entidad del Estado, dentro del marco de la meta de déficit fiscal establecida para la Administración Central en el presente Ejercicio Fiscal.

Autorízase al Ministerio de Hacienda a programar con recursos provenientes de colocaciones de Bonos con cargo a la Fuente de Financiamiento 20 «Recursos de Crédito Público», Organismos Financiador 04 «Bonos Soberanos» y Fuente de Financiamiento 20 «Recursos de Crédito Público», Organismos Financiador 13 «Bonos», para lo cual, la Dirección General de Crédito y Deuda Pública será la encargada de realizar los ajustes correspondientes en apoyo con la Dirección General de Presupuesto.

**Art. 15.-** La programación presupuestaria de los Organismos y Entidades del Estado (OEE) para el cumplimiento de los resultados, a través de la generación de bienes y servicios del Sector Público, deberá utilizar las siguientes orientaciones metodológicas:

1. La estructura presupuestaria deberá regirse por la siguiente clasificación:  
Programática (Programa, Proyecto, Actividad/Obra),  
Finalidad/Función/Subfunción, Unidad Responsable, Grupo, Subgrupo,  
Objetos del gasto, Fuente de Financiamiento, Organismo Financiador y Departamento.

Los Organismos y Entidades del Estado (OEE) deberán registrar la distribución territorial hasta el nivel departamental de las partidas presupuestarias para una mejor identificación y distribución de las asignaciones de recursos, conforme a su efectiva ejecución en los respectivos departamentos.

2. Los ingresos y gastos deberán estar equilibrados por fuente de financiamiento y organismo financiador.
3. Los Grupos de Objetos del Gasto 100, 200, 300, 500, 700 y 800 se programarán por Objeto del Gasto y los demás por Subgrupos.
4. Las remuneraciones del Anexo del personal (Objetos del Gasto 111, 112, 113, 161 y 162) deberán reflejar la misma denominación y cantidad de cargos y montos correspondientes a dichas asignaciones del presupuesto vigente del año 2021, en sus respectivas fuentes de financiamiento, con excepción de los casos previstos por movilidad laboral y lo dispuesto en el Artículo 16, Inciso 16.5.
5. A fin de ordenar y simplificar en el SIPP, los niveles de cargos dentro del Anexo del Personal, la Dirección General de Administración de Servicios Personales y de Bienes del Estado (DGASPyBE) del Ministerio de Hacienda podrá adecuar las denominaciones de cargos del Anexo del Personal de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto N° 196/2003.
6. La elaboración de los Anteproyectos de Presupuesto institucionales y del Proyecto de Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2022 se





## ANEXO AL DECRETO N° 5199/2021

regirá por el Clasificador Presupuestario de Ingresos, Gastos y Financiamiento del Ejercicio Fiscal 2021. Ello, sin perjuicio de proponer la incorporación de nuevas codificaciones de ingresos y gastos requeridos por los Organismos y Entidades del Estado para las previsiones presupuestarias. A tal efecto, las Entidades deberán presentar por escrito la propuesta sugerida a la Coordinación Jurídica de la Dirección General de Presupuesto (DGP), para los fines pertinentes.

7. Para la formulación de sus respectivos Anteproyectos de Presupuestos Institucionales, los OEE deberán realizar la carga de la Fundamentación de los Programas y Asignación Financiera de Recursos en el SIPP, empleando para tal efecto los formularios e instructivos aprobados.
8. En el marco del Presupuesto por Resultados, los OEE que cuenten con Indicadores de Desempeño, vinculados a su estructura programática deberán complementar la carga ajustando las informaciones de las variables para el Ejercicio Fiscal 2022-2024 en el Módulo de Indicadores del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) de acuerdo a las instrucciones recibidas por el Ministerio de Hacienda.

La carga de los indicadores de Resultados Inmediatos que refieren a la cuantificación de población/beneficiario podrá ser desagregada por área geográfica, sexo y rango etáreo.

**Art. 16.-** La programación de los gastos deberá realizarse teniendo en cuenta la Política de Racionalización del Gasto, los objetos de gastos considerados prioritarios y afines a sus objetivos misionales, las áreas geográficas del país de conformidad con el Artículo 7° de la Ley N° 1535/1999 y los siguientes criterios:

**16.1** Las estructuras programáticas definidas son:

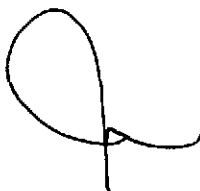
**Programa Central:** el cual recoge todas las actividades que responden a la misión institucional y al fortalecimiento institucional (administrativo). Un programa Central, puede contener Proyectos que contribuyan a la misión o al fortalecimiento de la entidad y estos a su vez actividades/obras de proyecto.

**Programas Sustantivos:** son los creados para solucionar problemas específicos en un tiempo determinado, para generar Resultados concretos y medibles que le afecten a una población bien identificada. Estos programas, generan producto. Un programa Sustantivo, puede contener Proyectos que contribuyan al Resultado que busca lograr el Programa, y estos a su vez contener actividades/obras de proyecto. No todas las entidades tendrán Programas Sustantivos.

Puede contar con actividades de programa, proyecto y actividades/obras de proyecto.

**Programas de Partidas no Asignables:** Recogen todas las actividades que de alguna forma, el Estado tiene que realizar o presupuestar, pero que no expresan resultado, sino un compromiso contraído.

Cuenta solo con actividades de programa.



## ANEXO AL DECRETO N° 5199/2021

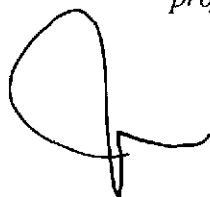
- 16.2 *En ningún caso el aumento del gasto corriente primario podrá ser superior al 4% en comparación al Plan Financiero aprobado para el Ejercicio Fiscal 2021.*
- 16.3 *Aquellos gastos que no estén debidamente justificados en el Formulario F-G03, previo análisis de las dependencias técnicas de la DGP, podrán ser redireccionados o no incluidos en el Proyecto del Presupuesto General de la Nación.*

### 16.4 **Servicios Personales**

*El Ministerio de Hacienda, a través de la Subsecretaría de Estado de Administración Financiera, será la entidad encargada de las modificaciones del Anexo del Personal, para las regularizaciones o actualizaciones de las remuneraciones del Personal conforme al Sistema Integrado de Programación Presupuestaria (SIPP), en los casos debidamente justificados y documentados.*

- a) *El nivel de requerimientos financieros para la cobertura de los Objetos del Gasto 111, 112, 113, 114, 161, 162 y 163 del Anteproyecto de Presupuesto 2022 no deberá sobrepasar el monto por fuente de financiamiento aprobado en el Presupuesto 2021 por la Ley N° 6672/2021 y sus modificaciones, con excepción de la regularización de montos que deben ser impactados en el SIPP de acuerdo con las modificaciones del Anexo del personal autorizadas por disposición legal durante el Ejercicio Fiscal 2021 que afecten a Sueldos, Dietas, Gastos de Representación y Aguinaldos.*
- b) *Las Entidades deberán identificar los cargos a ser trasladados en la institución, para lo cual presentarán por escrito el detalle de los cargos que deben ser trasladados de un programa a otro o de la entidad de origen a la de destino, especificando la estructura programática afectada, línea del Anexo del Personal, descripción del cargo, categoría, cantidad de cargos, asignación personal mensual y grado. El Ministerio de Hacienda regularizará los traslados conforme a las disposiciones legales emanadas por las Entidades de destino y de origen, cuyas copias autenticadas deberán ser presentadas.*
- c) *Las categorías presupuestarias de los cargos docentes contemplados en el Anexo del Personal del Ministerio de Educación y Ciencias y las Universidades Nacionales, deberán ser identificadas con las letras «L», «Z» y «U» (u otra letra habilitada para cargo docente) y deberán ser previstas exclusivamente para quienes posean la habilitación correspondiente para ejercer el cargo de profesor o docente de enseñanza escolar básica, media, técnica, profesional o universitaria y lo ejerzan en el aula.*

*Asimismo, las categorías presupuestarias de cargos docentes de aquellas Entidades que cuenten con programas de formación, enseñanza técnica profesional y/o con función docente, deberán estar debidamente*



## ANEXO AL DECRETO N° 5189/2021

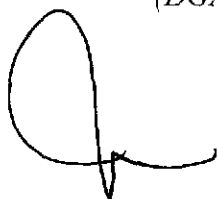
*documentadas y fundamentadas, en función a las respectivas disposiciones legales.*

- d) Se preverá la remuneración en concepto de escalafón docente para todo el personal que reciba remuneraciones de docente por parte de estas Entidades, entendiéndose por tal a quienes realicen ejercicio efectivo de la docencia de acuerdo con la Ley que establece la vigencia del Escalafón Docente.*
- e) Las Entidades que contemplen el crecimiento vegetativo de cargos docentes y de las fuerzas públicas deberán presentar una solicitud, a más tardar el 25 de junio de 2021, al Ministerio de Hacienda, con el detalle de sus requerimientos debidamente documentados y fundamentados en el formulario diseñado para el efecto, acompañado de la proyección del crecimiento poblacional de alumnos de las instituciones y de los nuevos egresados de las fuerzas públicas. El Ministerio de Hacienda, sobre la base de la racionalización de los Recursos del Tesoro, considerará la programación solicitada teniendo en cuenta la capacidad real de financiamiento del crecimiento solicitado, conforme al proceso de racionalización del Estado.*
- f) Los Gastos de Representación deberán preverse dentro del marco de clasificación de cargos, dispuesto por el Decreto N° 196/2003 y sus modificaciones vigentes, para funcionarios y empleados que ejercen cargos que conlleven la representación legal de la institución, entendiéndose como tales los cargos de los niveles jerárquicos de Conducción Política y de Nivel Superior, así como los funcionarios que ejercen representación ante la jurisdicción en virtud de mandato legal, cuyos cargos deberán estar expresamente contemplados en la carta orgánica, organigrama y manual de la institución, aprobado por disposición legal correspondiente, en el orden de los cargos detallados en el Artículo 124 del Anexo A (Guía de Normas y Procesos del PGN 2021) del Decreto N° 4780/2021.*

*Los OEE deberán presentar, con sus Anteproyectos institucionales, las solicitudes para la incorporación de Gastos de Representación dentro del Anexo del Personal, los que podrán ser financiados con créditos presupuestarios dentro de los topes establecidos y con la misma fuente de financiamiento. Las asignaciones solicitadas no podrán superar la cantidad de cargos de Conducción Política y/o de Nivel Superior del Anexo del Personal vigente.*

*No se podrá asignar Gasto de Representación para los cargos de Asesor, a excepción de los titulares de la Dirección o Asesoría Jurídica Institucional.*

*La solicitud deberá contar con informe favorable de la Dirección General de Administración de Servicios Personales y de Bienes del Estado (DGASPyBE), que analizará solo las solicitudes de creación conforme a*

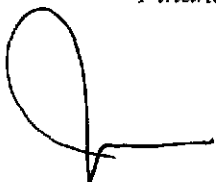


## ANEXO AL DECRETO N° 5199/2021

las estructuras orgánicas que fueron aprobadas por el Ministerio de Hacienda.

- g)** Para los casos de cambio de categorías administrativas a personal de blanco como así también cambios de denominaciones de cargos administrativos, los Organismos y Entidades del Estado (OEE) deben adjuntar el informe correspondiente emitido por la Dirección General de Administración de Servicios Personales y de Bienes del Estado (DGASPyBE), a fin de incorporarlos en el Proyecto de Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2022.
- h)** La programación de créditos en el Objeto del Gasto 125 no deberá sobrepasar el monto equivalente al 50% de los créditos presupuestarios aprobados en Objeto del Gasto 123, por Fuente de Financiamiento, para cada OEE conforme a la Ley N° 6672/2021.
- i)** Se deberá programar la suma de treinta y cinco mil (G 35.000.-) mensuales correspondiente al Subsidio Familiar, por cada hijo menor de dieciocho años, de los funcionarios o empleados de la Administración Central y de las Entidades Descentralizadas, hasta un máximo de tres hijos, que perciban hasta el salario mínimo legal vigente, en el Objeto del Gasto 131 «Subsidio Familiar». La programación de los conceptos descriptos en el OG 131 deberá realizarse detallando monto unitario, concepto específico y cantidad de beneficiarios.
- j)** Los OEE podrán programar en el OG 131 «Subsidio Familiar» únicamente los créditos presupuestarios necesarios para los pagos ocasionales en concepto de subsidios o subvenciones por nacimiento, defunción, escolaridad de hijos hasta la finalización de la educación media y ayuda alimenticia. Los conceptos citados no podrán superar los criterios establecidos en el Decreto N° 4780/2021.

No se podrán programar créditos presupuestarios para el pago de subsidios o subvenciones por: casamiento, ayuda vacacional, ni de cualquier otro concepto sea la denominación que fuere, imputado en el OG 131, distinto a lo expresamente citado en el párrafo anterior.
- k)** Los OEE deberán programar las partidas presupuestarias para el pago exclusivo del Aporte Patronal correspondiente al Seguro Social Obligatorio, en el Objeto del Gasto 134, de conformidad con las disposiciones legales vigentes en la materia.
- l)** La programación de créditos en el Subgrupo 140 podrá realizarse hasta el monto de los créditos presupuestarios aprobados en citado Subgrupo por la Ley N° 6672/2021, en todas las Fuentes de Financiamiento.
- m)** Los Objetos de Gasto de los Subgrupos 120 y 130, así como los demás subgrupos del Nivel 100, no citados en los incisos precedentes, podrán programarse hasta el monto de los créditos presupuestarios aprobados en los citados subgrupos por la Ley N° 6672/2021, en todas las Fuentes de Financiamiento.



## ANEXO AL DECRETO N° 5199/2021

n) El Subsidio para la Salud, con el Objeto del Gasto 191, será previsto por la suma de trescientos mil guaraníes (G 300.000.-) mensuales por cada funcionario o empleado dependiente de la Administración Central y de las Entidades Descentralizadas, cuyos empleados y obreros no tengan cobertura de seguro médico por el Instituto de Previsión Social o régimen especial establecido por Ley. En el caso de que los funcionarios o empleados de la Entidad cuenten o tengan prevista la cobertura de servicios médicos, odontológicos u hospitalarios contratados con empresas o consorcios, se programarán en el Objeto del Gasto 271 «Servicios de Seguro Médico», detallados por costo unitario.

o) En los proyectos de inversión con código SNIP no podrán ser programados los Objetos del Gasto 131 «Subsidio Familiar» y 133 «Bonificaciones y gratificaciones». Tampoco podrán programarse estos conceptos en otros Objetos de Gasto del Subgrupo 140 de los proyectos.

El Objeto de Gasto 199 solo podrá ser programado para gastos ocasionales de remuneraciones y aguinaldo del personal contratado correspondiente a ejercicios fiscales anteriores causados por errores materiales y/o informáticos en la programación, además cuando por los procedimientos o plazos legales no pudieron ser obligados e incluidos en la deuda flotante de la Tesorería General o Tesorerías Institucionales al cierre del ejercicio anterior previstos en el Plan Financiero.

La DGIP establecerá requisitos para autorizar la programación del OG 199.

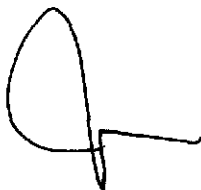
p) Los salarios caídos y otras asignaciones personales ordenadas por resoluciones o sentencias judiciales, en el caso de que el personal esté definitivamente desvinculado de la institución, deberán programarse en el Subgrupo de Objetos del Gasto 910 Pago de impuestos, tasas, gastos judiciales y otros.

### 16.5 Adecuación del Anexo del Personal

a) Los OEE podrán ajustar gradualmente su Anexo de Personal al Organigrama Institucional vigente, previamente aprobado por el Ministerio de Hacienda o en su defecto con la presentación de la Estructura Orgánica del año 2017. No se podrán crear cargos de Nivel Superior que no estén aprobados en el mismo. El acto administrativo de aprobación y/o modificación de estructuras debe contar con un informe previo favorable de la DGASPyBE, a partir del año 2018.

Estas creaciones podrán ser financiadas dentro de los topes establecidos, con la misma fuente de financiamiento y con créditos del nivel 100 Servicios Personales.

Esta solicitud podrá ser presentada a la Dirección General de Administración de Servicios Personales y de Bienes del Estado hasta el 15 de junio.



ANEXO AL DECRETO N° 5199/2021

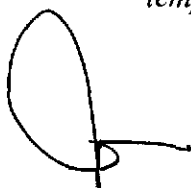
*La incorporación de estos nuevos cargos en el Anexo del Personal deberá contar con informe favorable de la Dirección General de Administración de Servicios Personales y de Bienes del Estado (DGASPyBE), el que será remitido a la DGP hasta el 30 de julio de 2021 para su impacto en el SIPP.*

- b)** *Los OEE podrán ajustar su Anexo del Personal para el Proyecto de Presupuesto General de la Nación 2022 conforme a los siguientes puntos:*
- i.** *Ajustar las diferencias de remuneraciones percibidas en el presente Ejercicio Fiscal en el Objeto del Gasto 199 Otros gastos del personal como consecuencia de la implementación de la matriz salarial para los casos de funcionarios que hayan estado percibiendo diferencia salarial, que no contemple diferencia por bonificación por responsabilidad en el cargo, así también para los casos que perciban diferencia salarial por modificaciones en el Anexo del Personal, previo informe favorable de la DGASPyBE.*
  - ii.** *Adecuar las descripciones de los cargos del Anexo del Personal según la función que desempeñan en su dependencia, de acuerdo con el sistema de clasificación de cargos administrativos establecidos en la Tabla 70 - Política Salarial. Asimismo, aplicar las correcciones y/o adecuaciones para la correcta identificación de las diferentes carreras.*
  - iii.** *Los ajustes en las remuneraciones del Proyecto del Anexo del Personal deberán ser realizados respetando los pisos y techos salariales establecidos en cada uno de los niveles de cargos.*
- c)** *Los OEE deberán prever en su Anexo de Personal las categorías necesarias para aquellos funcionarios de carrera que ocupaban cargos de confianza y pasaron a ocupar otros cargos por disposición de la máxima autoridad, para los casos en que por falta de categorías siguen utilizando la denominación de Personal de Nivel Superior y Mandos Medios Superiores, para lo cual la DGASPyBE solicitará el Dictamen de la Secretaría de la Función Pública.*

*Para el efecto, podrán utilizar créditos de los cargos vacantes y los créditos disponibles dentro del Grupo 100, «Servicios Personales» que deberán ser reprogramados para la creación de los cargos.*

*Los mismos no percibirán Gasto de representación ni la bonificación asociada al cargo.*

- d)** *Los funcionarios de carrera que ocupen cargos y cuenten con categorías de Director General, Director, Coordinador y cargos equivalentes en su Entidad de Origen y se encuentren realizando servicios con traslado temporal a otro OEE, deberán ajustarse a las modificaciones del Anexo del Personal con el cargo y categoría correspondiente conforme al Dictamen emitido por la SFP, a fin de proseguir sus servicios con traslado temporal y dejar los cargos jerárquicos vacantes.*



**16.6 Servicios No Personales, Bienes de Consumo y Racionalización del Gasto**

a) *Las asignaciones en el Subgrupo 210, «Servicios Básicos» destinadas a energía eléctrica, agua y telefonía se programarán sobre la base del consumo real del usuario durante el Ejercicio Fiscal 2020, consumo estimado para el 2021, incluyendo un veinte por ciento (20%) del monto total adeudado correspondiente a ejercicios fiscales anteriores. La sugerencia de programación, conforme a los registros de obligaciones pendientes y consumo real, serán remitidas por la DGEP a más tardar el 30 de julio de 2021.*

b) *La programación del Subgrupo 230, «Pasajes y Viáticos», no deberá sobrepasar el monto de los créditos presupuestarios aprobados para cada OEE por la Ley N° 6672/2021, para el mencionado subgrupo, con todas las Fuentes de Financiamiento.*

*Para el cálculo de los gastos referentes a viáticos y movilidad en los Anteproyectos de Presupuesto de las Entidades y Organismos del Estado se aplicará la tabla de valores vigentes para el interior y exterior del país dispuesto por el Decreto N° 4780/2021 así como las restricciones previstas en dicho decreto.*

c) *Las provisiones presupuestarias, en el Objeto del Gasto 262, «Imprenta, publicaciones y reproducciones», para impresiones y publicaciones de revistas institucionales, así como trípticos y folletos, serán solamente las relacionadas a campañas de información a la ciudadanía, directamente vinculado al servicio público del OEE.*

*La programación de contratación de seguros, en el Objeto del Gasto 264, deberá realizarse sobre bienes muebles e inmuebles propiedad del OEE en uso o que por contrato estén incluidos en el alquiler o sean administrados por la institución.*

d) *El servicio de medicina prepaga, incluyendo el monto correspondiente al seguro odontológico, previsto en el Objeto del Gasto 271, «Servicios de Seguro Médico» no podrá superar la suma de guaraníes un millón (G 1.000.000.-) por funcionario.*

e) *Podrán programarse en el Subgrupo 284, «Servicios de Catering», los créditos presupuestarios exclusivamente para eventos de capacitación profesional del funcionariado, así como aquellos actos y eventos oficiales organizados por las autoridades públicas de rango superior por fiestas patrias, toma de posesión de mandos y actos protocolares de notoria relevancia, así como de recepción y agasajo a autoridades y delegaciones extranjeras, hasta el monto de guaraníes (G 400.000.000.-), exceptuándose de dicha limitante al Gabinete Civil de la Presidencia y al Ministerio de Relaciones Exteriores para actos y ceremonias protocolares, así como al Ministerio de la Niñez y la Adolescencia para el Programa Abrazo, a las Entidades prestadoras de Servicios de Salud y a las Empresas Públicas para sus operarios. Asimismo, se exceptúa al*

ANEXO AL DECRETO N° 5199/2021

*Tribunal Superior de Justicia Electoral, exclusivamente para la provisión de alimentos durante los días de desarrollo de los actos comiciales, al personal administrativo afectado a tareas electorales, los apoderados de los partidos, movimientos políticos y alianzas, los integrantes de las mesas receptoras de votos y los veedores, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 192 del Código Electoral; y, al Instituto Nacional de Estadística (INE) para la realización del Censo Nacional de Población y Viviendas 2022.*

*No se podrá programar la provisión de almuerzo o plato terminado para los funcionarios administrativos de los Organismos y Entidades del Estado (OEE) ni para autoridades electas.*

*Los servicios de catering no pueden programarse en el objeto del Gasto 281 Servicios de Ceremonial.*

- f) Prohíbese en la programación de créditos para la adquisición de arreglos florales en los Objetos del Gasto 281 y 288, con excepción de aquellos destinados a actos y eventos oficiales organizados por fiestas patrias, toma de posesión de mandos y actos protocolares de notoria relevancia, que incluya la participación de las máximas autoridades de los Organismos y Entidades del Estado, así como de recepción y agasajo a autoridades y delegaciones extranjeras.*
- g) Prohíbese a los OEE la programación de créditos para la adquisición de obsequios destinados al personal dependiente de la institución y/o personas extrañas a los mismos, con excepción de los presentes protocolares imputados en el Objeto del Gasto 281 y los destinados a la promoción comercial (merchandising u objetos promocionales) de la marca país, del turismo nacional, de las Empresas Públicas y Entidades Financieras oficiales.*
- h) Los OEE no podrán programar créditos presupuestarios para contratación de Pólizas de Seguro de Vida para sus funcionarios, con excepción de las destinadas única y exclusivamente para los integrantes de las Fuerzas Públicas (policías y militares) y los Agentes Fiscales (Fiscal General del Estado, Fiscales Adjuntos y Agentes Fiscales del Ministerio Público y Agentes de la SENAD), teniendo en cuenta la naturaleza de sus funciones.*
- i) Prohíbese en el Subgrupo 320, «Textiles y Vestuarios», la programación de compra de uniformes institucionales para el personal. Exceptúase de esta restricción a las Fuerzas Públicas, a los Agentes Especiales de la SENAD, operarios de las Empresas Públicas, al personal sanitario y de laboratorio, a la Justicia Electoral exclusivamente para la realización de elecciones y al Instituto Nacional de Estadística (INE) para la realización del Censo Nacional de Población y Viviendas 2022.*





ANEXO AL DECRETO N° 5100/2021

- j) *La programación en el Subgrupo 360, «Combustible y Lubricantes», no deberá sobrepasar el monto de los créditos presupuestarios aprobados para cada OEE por la Ley N° 6672/2021, para el mencionado subgrupo, con todas las Fuentes de Financiamiento, con excepción de las Fuerzas Públicas, Entidades prestadoras de Servicios de Salud y el Instituto Nacional de Estadística (INE) para la realización del Censo Nacional de Población y Viviendas 2022.*
- k) *En la programación de los créditos destinados a gastos de impresiones de los OEE, se deberá dar cumplimiento a la Ley N° 1745 del 7 de agosto de 2001, «Que prohíbe la impresión de tarjetas personales o de salutación pagadas por las Instituciones Públicas».*
- l) *La programación del subgrupo 330 «Productos de Papel, Cartón e Impresos», deberá registrar la reducción del 50% en relación al presupuesto aprobado por la Ley N° 6672/2021, en los objetos 331, 332, 333, 334 y 339 conforme lo establecido en el Artículo 13 del Decreto N° 4845/2021 que reglamenta la Ley N° 6562/2020 «DE LA REDUCCIÓN DE LA UTILIZACIÓN DE PAPEL EN LA GESTIÓN PÚBLICA Y SU REEMPLAZO POR EL FORMATO DIGITAL».*

*La adquisición de periódicos se limitará a un ejemplar de cada Editorial por cada UAF.*

*La reducción en estos rubros puede ser redireccionada a gastos de infraestructura, conectividad y software de TIC relacionados directamente con el cumplimiento de los objetivos de la Ley mencionada, de conformidad con lo establecido en el Artículo 14 del mismo decreto.*

- m) *Dentro del Subgrupo 530, «Adquisiciones de Maquinarias, Equipos y Herramientas en General», la programación de compra de vehículos en el Objeto del Gasto 537 no podrá realizarse con Fuente de Financiamiento 10 Organismo Financiador 01 Genuino. Para los demás casos solo podrá hacerse para la renovación de unidades que tengan una antigüedad superior a los 10 años, en caso de robo o pérdida total, cuando la financiación provenga de subastas o cuando el costo de mantenimiento acumulado sea igual o mayor a su valor de enajenación presente.*
- n) *Los Organismos y Entidades del Estado deberán programar en sus Anteproyectos de Presupuesto los créditos presupuestarios necesarios para la conexión física al Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) y el mantenimiento preventivo y correctivo de sus enlaces, así como para el mantenimiento del servicio de conexión al SIAF dentro del periodo correspondiente al Ejercicio Fiscal 2021, a efectos de ajustarse a lo establecido en la Ley N° 1535/1999, «De Administración Financiera del Estado», sus disposiciones complementarias y la Ley N° 6672/2021.*



**16.7 Inversión**

- a) *Los proyectos financiados con recursos del crédito público (convenios de préstamos) y donaciones deberán contar con los respectivos convenios aprobados por Ley.*

*Las contrapartidas locales de los programas y proyectos financiados con recursos del crédito público y donaciones deberán preverse dentro del monto global comunicado por el Ministerio de Hacienda, correspondiente a la Fuente de Financiamiento 10 (Recursos del Tesoro), en consideración a los términos de los respectivos convenios de financiamiento o acuerdos internacionales debidamente formalizados.*

*Será obligatoria la programación de las contrapartidas locales, las que deberán ajustarse estrictamente a las exigencias contractuales, al PARI PASSU del proyecto y a las categorías de gastos elegibles en función a los respectivos convenios.*

*Los proyectos que culminen en el presente ejercicio fiscal o en el primer semestre del 2022 y no tengan previsto la extensión del plazo de ejecución deberán prever los créditos presupuestarios en el OG 881 para la devolución de los recursos al Organismo Financiador.*

- b) *Para la incorporación de estructura programática (programas, proyectos, actividades/obras) financiados con recursos del Crédito Público y Donaciones en el Proyecto de Presupuesto, se deberá contar con informes técnicos de las Direcciones Generales de Presupuesto y de Crédito y Deuda Pública del Ministerio de Hacienda.*
- c) *Salvo que existan disposiciones especiales en los convenios aprobados por ley para el financiamiento de los impuestos con los fondos del crédito o las donaciones, las partidas presupuestarias destinadas al pago de impuestos en los proyectos de inversión pública financiados con crédito externo, según régimen tributario vigente y los respectivos convenios, deberán ser programadas con los gastos de contrapartidas nacionales financiadas con las Fuentes 10 Recursos del Tesoro, 30 Recursos Institucionales Propios, u otros recursos de libre disponibilidad para la Tesorería General, en los mismos objetos de gastos que se encuentran gravados.*

**16.8 Servicio de la Deuda Pública**

- a) *La programación presupuestaria correspondiente al Servicio de la Deuda Pública de la Administración Central estará a cargo del Ministerio de Hacienda, a través de la Dirección General de Crédito y Deuda Pública, dependiente de la Subsecretaría de Estado de Administración Financiera.*
- b) *Las Entidades Descentralizadas (ED) que tienen la responsabilidad por el Servicio de la Deuda Pública, conforme a sus respectivas cartas orgánicas y a los términos y condiciones del Contrato o Convenio de*



*Préstamo aprobado por Ley de la Nación, deberán priorizar la programación presupuestaria en sus respectivos anteproyectos de presupuesto. En ningún caso podrán ser financiados estos requerimientos con recursos ordinarios del Tesoro. La programación presupuestaria del anteproyecto que realicen las ED en los Objetos del Gasto del Grupo 700, «Servicio de la Deuda Pública», como Programa de Partidas No Asignables deberá incorporar una estimación de los saldos de deuda proyectados al cierre del Ejercicio Fiscal 2021, incorporando las fundamentaciones con una breve descripción respecto a la composición de dichos saldos de deuda. El Ministerio de Hacienda, a través de la Dirección General de Crédito y Deuda Pública, dependiente de la Subsecretaría de Estado de Administración Financiera, podrá solicitar informaciones adicionales necesarias para el análisis del Anteproyecto de presupuesto presentado en el Programa de Partidas No Asignables.*

*La Dirección General de Crédito y Deuda Pública apoyará a la Dirección General de Presupuesto en la verificación de los montos programados por las Entidades Descentralizadas.*

#### **16.9 Transferencias**

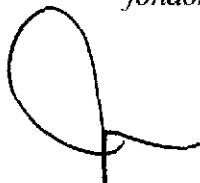
- a) Las transferencias consolidables de los Organismos y Entidades, deberán programarse en el Programa de Partidas No Asignables.*
- b) Las transferencias destinadas a Organismos Internacionales, correspondientes a cuotas de membresía y otros, deberán ser analizadas y programadas conforme al orden de prioridades de vencimientos por cada OEE.*
- c) La asignación mínima de los haberes jubilatorios que correspondan a los jubilados con base a la Ley N° 2345/2003 y sus modificaciones, será sobre la base de montos no menores al cuarenta por ciento (40%) del salario mínimo legal vigente.*

*La asignación para los beneficiarios del sector no contributivo será sobre la base de las disposiciones legales que otorgan dichos beneficios.*

*Deberán preverse los recursos financieros necesarios para financiar los aumentos estimados por crecimiento vegetativo, por jubilaciones y pensiones, que serán otorgados junto con los demás gastos, tales como los haberes atrasados en el Ejercicio Fiscal 2021.*

- d) Las personas jurídicas, cualquiera sea su razón social, que no persigan fines de lucro y que reciban transferencias de los Organismos y Entidades del Estado, deberán presentar un Presupuesto de Ingresos y Gastos a las respectivas Unidades de Administración y Finanzas (UAF's) de la Entidad aportante.*

*La programación de los gastos deberá reflejar hasta el 10% de los fondos transferidos para gastos administrativos y el saldo a gastos*



## ANEXO AL DECRETO N° 5198/2021

*misionales y/o inversiones inherentes a los fines u objetivos para los cuales fueron creados, utilizando los objetos del gasto descritos en el Clasificador Presupuestario del Presupuesto General de la Nación 2021, con excepción de los Cuerpos de Bomberos, quienes se registrarán por lo establecido en la Ley N° 5375/2014. Asimismo, se acompañará una copia autenticada de los estatutos y disposición legal que crea y/o autoriza el funcionamiento de la entidad beneficiaria. Todas las documentaciones deberán estar firmadas por las autoridades o titulares de la Entidad receptora y digitalizadas en un dispositivo de almacenamiento de datos.*

*Los Organismos y Entidades aportantes deberán detallar, fundamentar y presentar al MH los gastos (Formulario F-G03) relacionados a transferencias a Organismos No Gubernamentales (ONG's), especificando nombre de la Entidad beneficiaria y monto correspondiente. Los mismos serán de carácter referencial para la ejecución. En caso de no verificarse los datos, los créditos serán re asignados a cubrir otros gastos dentro del PGN.*

*El Ministerio de Hacienda solo programará recursos para aquellas ONG's que hayan cerrado satisfactoriamente su rendición de cuentas correspondiente al último aporte del Ejercicio Fiscal 2020, con excepción de la aplicación de la Ley N° 5375/2014.*

- e) Los Organismos y Entidades del Estado (OEE) que cuenten con convenios de administración de proyectos, suscritos a partir del 31 de mayo de 2019, administrados a través de agencias especializadas u organismos internacionales tales como: PNUD, JICA, IICA, OEA, FAO, OPS, GIZ, OEI y Entidades similares, deberán programar en las cuentas por Objeto del Gasto conforme a la naturaleza de los gastos a ser realizados. Para estos efectos deberán utilizar la figura de ANTICIPO DE FONDOS PARA AGENCIAS ESPECIALIZADAS en los procesos de ejecución presupuestaria.*

*Asimismo, los OEE deberán tener en cuenta las disposiciones del Artículo 246 y siguientes del Decreto N° 4780/2021, concordantes con la Ley N° 6622/2020.*

- f) Los Organismos y Entidades que cuenten con Programas de Alimentación Escolar, conforme a la Ley N° 5210/2014, deberán detallar y fundamentar cantidad de beneficiarios (niños/as), la periodicidad de entrega, precio unitario, modalidad (desayuno, merienda y almuerzo) a través del Formulario F-G03.*

### **16.10 Pagos de Tributos Municipales**

- a) Los OEE deberán prever, dentro de sus presupuestos, las partidas necesarias para el pago de sus obligaciones en concepto de impuestos, tasas y contribuciones municipales incluyendo deudas de ejercicios anteriores en caso de existir.*



ANEXO AL DECRETO N° 5198/2021

- b) Los OEE afectados por la Ley N° 5246/2014 deberán incluir en su programación presupuestaria el pago de tributos municipales, en virtud a lo dispuesto en los Artículos 8 y 9 de la citada Ley.
- c) Los demás grupos de gastos corrientes y de capital de los programas, proyectos y actividades del Anteproyecto de Presupuesto Institucional de los Organismos y Entidades del Estado (OEE) deberán ser programados conforme a los fines y objetivos establecidos por la Constitución Nacional, sus cartas orgánicas y dentro de los principios establecidos en el Artículo 7°, Inciso a), de la Ley N° 1535/1999, «De Administración Financiera del Estado».

**Art. 17.-** Para la programación de proyectos de inversión, en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública, deberá tenerse en cuenta:

**17.1 Asignación de códigos SNIP**

Para la programación de los proyectos de inversión en el Anteproyecto de Presupuesto del Presupuesto General de la Nación 2022, independientemente a su fuente de financiamiento, deberán contar con código SNIP otorgado por la Dirección General de Inversión Pública (DGIP), de conformidad con lo establecido en la Ley N° 6490/2020 “De Inversión Pública” y su reglamentación. En el caso de los proyectos de continuidad, se deberá contar con el código SNIP revalidado por la DGIP.

**17.2** El monto ejecutado en ejercicios anteriores, más lo programado para el 2022, no deberá ser superior al costo total del proyecto aprobado por el SNIP.

**17.3 Presentación del Plan de Ejecución Plurianual (PEP)**


Para la programación de los proyectos de inversión pública en el PGN 2022 se deberá contar con el PEP 2021 aprobado por la DGIP. Los proyectos cuyo cierre está previsto en el presente Ejercicio Fiscal según el PEP aprobado y que necesiten programar recursos para el siguiente ejercicio fiscal, deberán solicitar y justificar por escrito ante la DGIP la prórroga del plazo de ejecución para aprobación y revalidación de su código SNIP.

Los proyectos con ejecución física finalizada y cuyo cierre está previsto para el Ejercicio Fiscal 2022, deberán presupuestar únicamente los recursos para el cumplimiento de las obligaciones pendientes.

**17.4 Priorización de proyectos de continuidad**

Los Organismos y Entidades del Estado (OEE), en la programación de su Anteproyecto de Presupuesto, deberán priorizar los proyectos de continuidad.

Los proyectos de continuidad incluidos en el PGN serán la base para la elaboración del Plan de Inversión Pública. Los OEE prestarán colaboración al Ministerio de Hacienda para la preparación del Plan de Inversión Pública.



ANEXO AL DECRETO N° 5199/2021

*Los OEE podrán priorizar proyectos nuevos que cuenten con Código SNIP, conforme a la disponibilidad de recursos financieros.*

- 17.5** *Los OEE deberán tener en cuenta la consistencia entre el Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y el Presupuesto Plurianual 2022 – 2024 para los Proyectos con código SNIP.*

*Para los casos en los que se requiera de modificaciones del Presupuesto plurianual de los Proyectos de Inversión Pública de continuidad, se deberá contar con el parecer favorable de la Dirección General de Inversión Pública. Estas modificaciones serán solicitadas por los OEE.*

- 17.6** *Los OEE que tengan a su cargo la implementación de proyectos en el marco de la Ley N° 5074/2013 y su modificatoria, deberán prever dentro de sus respectivos presupuestos los créditos presupuestarios requeridos para la ejecución de los mismos. Asimismo, aquellas Administraciones Contratantes que ejecuten proyectos bajo la modalidad establecida en la Ley N° 5102/2013 y su modificatoria, deberán prever en sus presupuestos los créditos respectivos conforme a las previsiones del artículo 11 de la normativa señalada y 12 del Decreto Reglamentario N° 1350/14. La DGIP informará a la DGP el código SNIP respectivo para la programación de los recursos solicitados en ambas modalidades.*

*Con los recursos que se dotarán al Fondo Fiduciario de Garantía y Liquidez para Contratos de Participación Publico Privadas se honrarán las obligaciones firmes y contingentes derivadas de los contratos en ejecución, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 11 y 14 de la Ley N° 5102/2013.*

- 17.7** *Facúltase a la DGIP a definir los proyectos dentro de la estructura programática, en concordancia con las disposiciones relativas al Sistema Nacional de Inversión Pública, en el marco del Presupuesto por Resultados.*

- 17.8** *La DGIP comunicará a la DGP la programación de los proyectos de inversión pública para el Proyecto de PGN 2022, incluyendo la correspondiente al Presupuesto plurianual, a más tardar el 30 de julio de 2021.*

- 17.9** *En el marco del Artículo 16 de la Ley N° 6490/2020 «De Inversión Pública», los OEE deberán prever la retención del 0,5% del importe de cada factura, para la capitalización del FOPREP.*

**Art. 18.-** *Los Organismos y Entidades del Estado deberán introducir los datos en el módulo correspondiente del Sistema Integrado de Programación Presupuestaria (SIPP) en las siguientes fechas:*

***Anteproyecto de Presupuesto 2022:** hasta el 28 de junio de 2021. La fecha de apertura se informará a través del Sistema Integrado de Administración de Recursos del Estado (SIARE).*

***Presupuesto Plurianual 2022 – 2024:** desde el 8 de julio hasta el 23 de julio de 2021.*



## ANEXO AL DECRETO N° 5189/2021

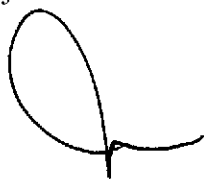
Con posterioridad al cierre de la programación, los Organismos y Entidades del Estado (OEE) deberán imprimir los detalles de la programación de ingresos y gastos del Anteproyecto Institucional y deberá quedar en custodia de las UAF's/SUAF's un ejemplar debidamente firmado por las autoridades, en sede de la Institución.

**Art. 19.-** Los Organismos y Entidades del Estado (OEE) presentarán al Ministerio de Hacienda, en medio impreso, sus Anteproyectos de Presupuesto Institucionales hasta el 29 de junio de 2021, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 26 del Decreto N° 8127/2000, reglamentario de la Ley N° 1535/1999, «De Administración Financiera del Estado», conforme a los siguientes recaudos:

- a) Nota de presentación firmada por la máxima autoridad institucional comunicando la programación de los montos en el SIPP.
- b) Reporte «Presupuesto Institucional por Objeto del Gasto y Fuente de Financiamiento (PRIOGFF)», impreso del Sistema Integrado de Programación Presupuestaria (SIPP), firmados y sellados por la máxima autoridad.
- c) Formulario FI02 «FUNDAMENTACIÓN DEL CÁLCULO POR ORIGEN».
- d) Copia de los nuevos convenios de financiamiento aprobados, según el caso; así como las cartas modificatorias, acuerdos reversales, disposiciones legales que respalden la programación presupuestaria de proyectos nuevos con Código SNIP, cuando este reciba financiamiento con recursos del crédito público o donaciones. En los casos de proyectos nacionales nuevos con código SNIP, deberán presentar la percepción de los ingresos institucionales. Asimismo, deberán presentar su PEP actualizado a la DGIP, pudiendo requerirse documentación adicional que resulte necesaria a efectos de la correspondiente programación presupuestaria.
- e) El Informe de Activos Financieros al cierre del mes de mayo de 2021, detallando los conceptos y tipos de operación. Además, deberá acompañar al Formulario del Informe de los Activos Financieros, una nota explicativa en la cual se describan detalladamente las condiciones de colocación de los activos, plazo de vencimiento, intereses y otras informaciones relacionadas a las operaciones financieras de los OEE. Estas informaciones serán remitidas a la Dirección General de Contabilidad Pública (DGCP).
- f) Formulario para Crecimiento Vegetativo.

**Art. 20.-** El usuario institucional asignado será el responsable de la carga y/o modificación de los datos en el Sistema Integrado de Programación Presupuestaria (SIPP), la que deberá coincidir con lo presentado por la máxima autoridad institucional al MH.

Los Organismos y Entidades del Estado deberán remitir al correo [atencionalusuario@hacienda.gov.py](mailto:atencionalusuario@hacienda.gov.py) de la Dirección General de Informática y Comunicaciones del Ministerio de Hacienda, a más tardar el 10 de mayo de 2021, una nota firmada por el Director de la UAF institucional con la nómina de las funcionarios autorizados para la carga de datos en el Sistema Integrado de



## **ANEXO AL DECRETO N° 5199/2021**

*Programación Presupuestaria (SIPP), en la que se deberá detallar el nombre y apellido del funcionario, número de cédula de identidad y roles que le serán asignados.*

### **CAPÍTULO IV – PROGRAMACIÓN PLURIANUAL**

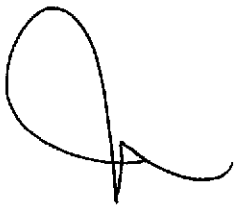
- Art. 21.-** *Los OEE deberán formular y presentar al Ministerio de Hacienda el Presupuesto Plurianual institucional, de acuerdo con las Políticas y Prioridades establecidas en el presente Decreto. Los lineamientos generales para la formulación y presentación del Presupuesto Plurianual 2022 - 2024 se registrarán por el Artículo 6° de la Ley N° 5098/2013.*
- Art. 22.-** *Los Organismos y Entidades del Estado (OEE) presentarán su Presupuesto Plurianual, hasta el 28 de julio de 2021, conforme a los siguientes recaudos:*
- a)** *Nota de presentación firmada por la máxima autoridad institucional comunicando la programación de los montos de presupuesto plurianuales 2022 - 2024 registrados en el SIPP.*
  - b)** *Reporte PLURFU02 Estimación de Ingreso por Grupo 2022 - 2024 y PLUVER04 Previsiones Presupuestarias Plurianuales – Consolidado Institucional por Objeto del Gasto 2022 - 2024.*
  - c)** *F-G02 Fundamentación de programas 2022 - 2024*
  - d)** *F-G04 Previsiones Presupuestarias 2022 - 2024*





*ANEXO «B»*

*«FORMULARIOS E INSTRUCTIVOS»*

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal stroke and a small vertical tick at the end.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 5199 .

ANEXO B - F-E01

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022

<b>MEMORIA DE LA ENTIDAD</b>
<b>1) BASE LEGAL DE CREACIÓN</b>
<b>2) MISIÓN</b>
<b>3) DIAGNÓSTICO GENERAL DE LA INSTITUCIÓN</b>
<b>4) DESCRIPCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN</b>
<b>5) DESCRIPCIÓN DE LAS PRINCIPALES POLÍTICAS INSTITUCIONALES</b>

2 2



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 5199

**Form. F-E01 MEMORIA DE LA ENTIDAD**

**BASE LEGAL DE CREACIÓN DE LA ENTIDAD:** Identificar el número de disposición legal, que dio origen a la entidad y sus respectivas modificaciones.

**MISIÓN:** Identificar el propósito esencial que le da carácter constitutivo a la entidad. Para que existe, razón de ser del ente. Es la finalidad para el cual fue creada la entidad y se asocia a los deberes primordiales del Estado.

**DIAGNÓSTICO GENERAL DE LA INSTITUCIÓN:** Establecer los problemas, deficiencias, debilidades, necesidades o situaciones que requieren un cambio, una solución.

**DESCRIPCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES:** Definir lo que espera lograr la entidad en un determinado plazo mediante las acciones de los diferentes programas en el marco de las políticas prioridades del gobierno.

¿Qué hará la entidad para el cumplimiento de las políticas y prioridades del gobierno a través de las acciones de los diferentes programas institucionales?

**DESCRIPCIÓN DE LAS PRINCIPALES POLÍTICAS INSTITUCIONALES:** Identificar cuáles serán los medios o procedimientos que enmarcarán el accionar para el logro de los objetivos.

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022

FUNDAMENTACIÓN CUALITATIVA DE LOS INGRESOS POR ORIGEN

Nivel	<input type="text"/>
Entidad	<input type="text"/>
Origen del ingreso	<input type="text"/>
Detalle del origen	<input type="text"/>
N° de Cuenta Bancaria	<input type="text"/>
Banco	<input type="text"/>
<b>1. DESCRIPCIÓN DEL ORIGEN DEL INGRESO</b>	
<input type="text"/>	
<b>2. BASE LEGAL</b>	
<input type="text"/>	
<b>3. EXENSIONES Y DEDUCCIONES</b>	
<input type="text"/>	
<b>4. CUANTÍA (TARIFA, PRECIO, TASA)</b>	
<input type="text"/>	
<b>5. PROCEDIMIENTO DE COBRO</b>	
<input type="text"/>	
<b>6. DESTINO Y DISTRIBUCIÓN</b>	
<input type="text"/>	
<b>7. INDICADORES</b>	
<input type="text"/>	
<b>8. METAS</b>	
<input type="text"/>	

*[Handwritten signatures]*



**Form. F-I01 FUNDAMENTACIÓN CUALITATIVA DE LOS INGRESOS POR ORIGEN**

**NIVEL:** Registrar el código presupuestario correspondiente al nivel institucional según el Clasificador Presupuestario.

**ENTIDAD:** Identificar el Organismo o Entidad del Estado, conforme a la codificación establecida en el Clasificador Presupuestario.

**ORIGEN DEL INGRESO:** Identificar el origen del ingreso según su fuente de origen o naturaleza.

**DETALLE DEL ORIGEN:** Identificar el detalle de los ingresos correspondientes a cada origen específico.

**N° DE CUENTA BANCARIA:** Identificar el número de cuenta bancaria donde se depositan los recursos percibidos.

**BANCO:** Describir el nombre de la entidad bancaria donde se depositan los recursos.

1. **DESCRIPCIÓN DEL ORIGEN DEL INGRESO:** Describir en forma resumida los diferentes hechos económicos que generan el ingreso y que se encuentran en las disposiciones legales. Ejemplo: cobro de matrículas, derecho a exámenes.
2. **BASE LEGAL:** Identificar los números de disposiciones legales que habilitan a percibir el ingreso, especificando si corresponde a Leyes, Decretos, Resoluciones, Convenios, Préstamos o cualquier otro documento que avale la percepción del ingreso.
3. **EXENCIONES Y DEDUCCIONES:** Detallar los motivos que generan las exenciones y/o deducciones; base legal que lo sustenta.
4. **CUANTÍA:** Registrar el porcentaje, precio fijo o tasa, de ser posible promedios por conceptos o categorías.
5. **PROCEDIMIENTO DE COBRO:** Indicar si es al contado, a crédito, por Declaración Jurada mensual, trimestral, semestral, anual, cobro compulsivo (descuento de los sueldos), red bancaria.
6. **DESTINO Y DISTRIBUCIÓN:** Especificar el o los programas que financia el recurso.
7. **INDICADORES:** Describir el indicador en base al diagnóstico de la situación actual. Por ejemplo: el porcentaje de participación del origen del ingreso en la ejecución de los gastos totales de la Entidad proyectados al cierre del Ejercicio vigente.
8. **METAS:** Con referencia al indicador señalado en el ítem anterior, establecer las metas a lograr en el Ejercicio Fiscal 2022, para este origen del ingreso.





**Form. F-102 FUNDAMENTACIÓN DEL CÁLCULO POR ORIGEN DEL INGRESO**

**NIVEL:** Registrar el código presupuestario correspondiente al nivel institucional según el Clasificador Presupuestario.

**ENTIDAD:** Identificar según código presupuestario al Organismo y/o Entidad del Estado, conforme al Clasificador Presupuestario.

**NOMBRE DE LA ENTIDAD:** Describir el nombre de la entidad.

1. **ORIGEN:** Registrar el código del ingreso según su origen o naturaleza conforme al Clasificador Presupuestario.
2. **DETALLE:** Registrar el código presupuestario de ingreso específico correspondiente al origen del ingreso de la casilla anterior.
3. **FUENTE:** Registrar el código presupuestario correspondiente a una determinada fuente de financiamiento.
4. **EJECUTADO AÑO 2020:** Registrar el importe recaudado del año 2020 en ese concepto.
5. **EJECUTADO AL 31/05/2021:** Registrar el importe recaudado al mes de mayo del año 2021.
6. **RECAUDACIÓN ESTIMADA 2021** Estimar la recaudación probable al cierre del Ejercicio 2021, en base a la ejecución, registro contable de los ingresos y sus tendencias.
7. **ANTEPROYECTO 2022:** En base a la recaudación estimada al cierre del año 2021, proyectar los ingresos para el año 2022, utilizando las variables cuantificables (Ver Formulario F- 103), que servirá de base para la programación de los gastos financiados con este recurso o fuente de financiamiento.



ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022

FUNDAMENTACIÓN DEL CÁLCULO POR ORIGEN DEL INGRESO

Entidad:			
Origen	Detalle	Fuente	Denominación del detalle del origen del ingreso
(1)	(2)	(3)	(4)
Descripción (5)			SUPUESTOS CUANTIFICADOS (6)

Observación: Este formulario será utilizado en la estimación de aquellos ingresos cuya naturaleza permite la utilización de las variables macroeconómicas o de otros indicadores

*f* *2*





**Form. F-I03 FUNDAMENTACIÓN DEL CÁLCULO POR ORIGEN DEL INGRESO (variables)**

**ENTIDAD:** Identificar el código presupuestario correspondiente a la Entidad y describir el nombre de la misma.

1. **ORIGEN:** Registrar el código correspondiente al origen o naturaleza del ingreso conforme al Clasificador Presupuestario.
2. **DETALLE:** Registrar el código presupuestario de ingreso específico correspondiente al origen del ingreso de la casilla anterior.
3. **FUENTE:** Registrar el código presupuestario correspondiente a una determinada fuente de recursos.
4. **DENOMINACIÓN DEL DETALLE DEL ORIGEN DEL INGRESO:** Describir el nombre del origen del ingreso.
5. **DESCRIPCIÓN:** Describir las variables utilizadas en la estimación del origen del ingreso. Ejemplo: Inflación interna, tipo de cambio, crecimiento vegetativo, mermas, etc.
6. **SUPUESTOS CUANTIFICADOS:** Registrar en número índice la cuantificación de las variables utilizadas en el ítem anterior, considerando que la misma sea mayor o menor que la unidad. Ejemplo: 1,09; 0,95.





**Form. F-104 CÁLCULO ANALÍTICO DE INGRESOS**

**ENTIDAD:** Identificar el código presupuestario correspondiente a la Entidad y describir el nombre de la misma.

1. **ORIGEN:** Registrar el código correspondiente al origen o naturaleza del ingreso conforme al Clasificador Presupuestario.
2. **DETALLE:** Registrar el código presupuestario de ingreso específico correspondiente al origen del ingreso de la casilla anterior.
3. **FUENTE:** Registrar el código presupuestario correspondiente a una determinada fuente de recursos.
4. **DENOMINACIÓN DEL DETALLE DEL ORIGEN DEL INGRESO:** Describir el nombre del origen del ingreso.
5. **CANTIDAD:** Describir la cantidad en valores numéricos de los servicios o productos estimados a vender o recibir (desembolsos externos) para el **año 2022**.
6. **UNIDAD DE MEDIDA:** Registrar la unidad de medida del bien o servicio. Ejemplos: Alumnos matriculados, pacientes atendidos, litros, kilos.
7. **VALOR UNITARIO:** Registrar el monto en guaraníes o dólares, o calcular el promedio general de los servicios o productos estimados a vender o recibir (desembolsos externos) para el **año 2022**.
8. **PRÉSTAMO N°:** Imputar el número del convenio de préstamo o donación, por cada línea de financiamiento.
9. **ORGANISMO FINANCIADOR:** Describir el nombre del organismo financiador. Ejemplos: **BID, BIRF, GTZ**.
10. **CONCEPTOS:** Describir la denominación de los productos o servicios. Ejemplos: Gasoil, matriculados, usuarios, proyectos.
11. **RECAUDACIÓN ESTIMADA 2021:** Registrar como referencia las recaudaciones estimadas para cada línea del concepto enunciado.
12. **ANTEPROYECTO 2022 (DÓLARES):** Convertir el monto presupuestado de los Préstamos o Donaciones en moneda extranjera según el tipo de cambio establecido.
13. **ANTEPROYECTO 2022 (GUARANÍES):** Registrar el importe que resulta de la multiplicación de la cantidad por el valor unitario.

Para los créditos externos y/o donaciones, en el caso de no poder identificar cantidad por valor unitario, se registra a partir de la columna de Préstamo/Convenio N°, el importe que le corresponde al año fiscal, en dólares y guaraníes, ó solo en guaraníes si el Convenio o Préstamo se encuentra en dicha moneda.

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022

FUNDAMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS				
Entidad:				
Clase de Programa :				
Programa:				
PROBLEMA IDENTIFICADO				
PRODUCTO DEL PROGRAMA				
RESULTADO INTERMEDIO				
RESULTADO INMEDIATO				
1	Actividad Misional XXX			
DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD		CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ASIGNACIÓN FINANCIERA
1	Actividad Misional XXX			
		<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>		
457	Proyecto XXX			
DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD		CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ASIGNACIÓN FINANCIERA
1	Actividad/Obra			
2	Actividad/Obra			
		<b>TOTAL PROYECTO</b>		
1	Actividad Central Administrativa			
DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD		CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ASIGNACIÓN FINANCIERA
1	Actividad Central Administrativa			
		<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>		
<b>TOTAL PROGRAMA</b>				

f

✓



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 5199

### **Form. F-G02-1 FUNDAMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS**

(Para todas las Clases de Programas)

**ENTIDAD:** Identificar y especificar según código presupuestario al Organismo y/o Entidad del Estado, conforme al Clasificador Presupuestario.

**CLASE DE PROGRAMA:** Equivalente a la Clasificación de Programas de acuerdo a la metodología (Guía de Diseño y Formulación de Programas Presupuestarios – Resolución MH N° 212/2019), CLASE 1 Programa Central, CLASE 2 Programa Sustantivo y CLASE 3 Programa de Partidas no Asignables.

**PROGRAMA:** Identificar por código y nombre del programa.

En el caso de la CLASE 1 Programa Central, CLASE 3 Programa de Partidas no Asignables, los mismos se mantienen como nombre del Programa.

En el caso de la CLASE 2 Programa Sustantivo, el nombre debe ser corto y guardar correspondencia con el resultado intermedio que le dio el origen.

**FUNCIÓN / SUBFUNCIÓN:** **Agregar para los nuevos programas, al nivel de actividad,** identificar y especificar según clasificación funcional. Esta clasificación constituye la agrupación ordenada de las transacciones según la naturaleza de los servicios que prestan las instituciones públicas y permite determinar y clarificar los objetivos generales establecidos en la ley y en los planes de gobierno.

**PROYECTO:** Identificar por código y nombre del proyecto.

**ACTIVIDAD:** Identificar por código y nombre de la actividad.

**UNIDAD RESPONSABLE:** Identificación del código y denominación de la unidad encargada de los actos de administración, ejecución, control y evaluación presupuestaria y financiera.

**PROBLEMA ESPECÍFICO:** Identificar el problema (situación o conjunto de situaciones que impiden el desarrollo de una comunidad o bien de un sector poblacional).

**PRODUCTO DEL PROGRAMA:** Identificar cual es el bien o servicio que ofrece un programa sustantivo, para solucionar el problema planteado, por el cual fue creado el programa.

**RESULTADO INTERMEDIO:** Identificar el cambio en el mediano plazo que se desea lograr en las condiciones de la población atendida como consecuencia del uso de bienes y servicios provistos por la institución a través del programa presupuestario. Un resultado intermedio contribuye a lograr un resultado final. Incluye lo que se quiere lograr y a quien se beneficiaría en el mediano plazo. **Este resultado corresponde al Programa.**

**RESULTADO INMEDIATO:** Identificar el efecto en el corto plazo logrado en la población atendida, con la provisión de los bienes y servicios. El resultado inmediato permite el logro del resultado intermedio. Incluye lo que se quiere lograr y a quien se beneficiaría. **Este resultado corresponde a las Actividades y Proyectos del Programa.**

#### **DATOS QUE SE RETROALIMENTAN DE LA CARGA DEL FORMULARIO G02-2:**

**PRY/ACT:** Corresponde a la identificación del proyecto y actividad.

**DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD:** denominación de la acción o conjunto de acciones que se llevan a cabo para cumplir con las metas del Programa.

**CANTIDAD:** Total de la meta física planificada para el año.

**UNIDAD DE MEDIDA:** Unidad que se emplea para medir la meta física de la actividad.

**ASIGNACIÓN FINANCIERA:** Corresponde a la asignación de créditos presupuestarios por Actividad/Obra, vinculados a la programación establecida en el F-G02-2.





PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 5199

## Form. F-G02-2 PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES U OBRAS

(Para todas las Clases de Programas)

**ENTIDAD:** Identificar y especificar según código presupuestario al Organismo y/o Entidad del Estado, conforme al Clasificador Presupuestario.

**CLASE DE PROGRAMA:** Equivalente a la Clasificación de Programas de acuerdo a la metodología (Guía de Diseño y Formulación de Programas Presupuestarios – Resolución MH N° 212/2019), CLASE 1 Programa Central, CLASE 2 Programa Sustantivo y CLASE 3 Programa de Partidas no Asignables.

**PROGRAMA:** Identificar por código y nombre del programa.

En el caso de la CLASE 1 Programa Central, CLASE 3 Programa de Partidas no Asignables, los mismos se mantienen como nombre del Programa.

En el caso de la CLASE 2 Programa Sustantivo, el nombre debe ser corto y guardar correspondencia con el resultado intermedio que le dio el origen.

**PROYECTO:** Identificar por código y nombre del proyecto.

**CÓDIGO SNIP:** Identificar el código por el cual se relaciona el proyecto al Banco de Proyectos del Sistema Nacional de Inversión Pública.

**ACTIVIDAD:** Identificar por código y nombre de la actividad.

**RESULTADO INMEDIATO:** Identificar el efecto en el corto plazo logrado en la población atendida, con la provisión de los bienes y servicios. El resultado inmediato permite el logro del resultado intermedio. Incluye lo que se quiere lograr y a quien se beneficiaría.

### PLANIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES U OBRAS

**Código/N° (IDENTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES U OBRAS):** N° correlativo de creación de actividades u obras en orden de importancia en la participación para el logro del Resultado Inmediato.

**DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD/OBRA:** denominación de la acción o conjunto de acciones que se llevan a cabo para cumplir con las metas del Programa.

**UNIDAD DE MEDIDA:** Unidad que se emplea para medir la meta física de la actividad/obra.

**EN MESES Y ANUAL:** Establecer la Cantidad Total planificada para el año y por cada mes.

### PLANIFICACIÓN DE LA ASIGNACIÓN FINANCIERA

**OBG/GR/SUBG. (CÓDIGO):** Corresponde a la identificación de los objetos, subgrupo o grupos de gastos.

**INSUMOS:** Denominación del objeto o grupo de gastos.

**ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR ACTIVIDAD/OBRA:** Corresponde a la asignación de créditos presupuestarios por Actividad/Obra establecida a nivel de objeto del gasto o grupo del gasto de forma mensual y anual.







PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 5199

## Form. F-G03 MEMORIA DE JUSTIFICACIÓN DE LOS MONTOS PROGRAMADOS

(Para todas las Clases de Programas)

**ENTIDAD:** Identificar y especificar según código presupuestario al Organismo y/o Entidad del Estado, conforme al Clasificador Presupuestario.

**CLASE DE PROGRAMA:** Equivalente a la Clasificación de Programas de acuerdo a la metodología (Guía de Diseño y Formulación de Programas Presupuestarios – Resolución MH N° 212/2019), CLASE 1 Programa Central, CLASE 2 Programa Sustantivo y CLASE 3 Programa de Partidas no Asignables.

**PROGRAMA:** Identificar por código y nombre del programa.

En el caso de la CLASE 1 Programa Central, CLASE 3 Programa de Partidas no Asignables, los mismos se mantienen como nombre del Programa.

En el caso de la CLASE 2 Programa Sustantivo, el nombre debe ser corto y guardar correspondencia con el resultado intermedio que le dio el origen.

**PROYECTO:** Identificar por código y nombre de las inversiones.

**ACTIVIDAD:** Identificar por código y nombre de la actividad.

**OBJETO DE GASTO/SUBGRUPO DE GASTOS:** Código conforme al Clasificador Presupuestario.

**FUENTE DE FINANCIAMIENTO:** Código según Clasificador Presupuestario.

**ORGANISMO FINANCIADOR:** Código según Clasificador Presupuestario.

**ORGANISMO DESTINATARIO:** Código según Clasificador Presupuestario que identificará a la institución que recibe transferencia con recursos del tesoro. Incluirá las otras fuentes de financiamiento según corresponda.

**DEPARTAMENTO:** Código según distribución geográfica del país, con el objetivo de identificar los montos asignados para cada departamento.

**CATEGORÍA:** Es la categoría de contratado (SINARH), la misma se debe especificar en la columna de descripción de catálogo y es aplicable solamente a los objetos del gasto del subgrupo 140.

**MONTO EN GUARANÍES:** Cifras programadas a ejecutar en el Ejercicio Fiscal 2022.

**FUNDAMENTACIÓN:** Justificar detalladamente todos los créditos presupuestarios solicitados a fin de demostrar la necesidad de los gastos programados, identificando en detalle los montos que sumados totalicen la cifra imputada en el objeto del gasto o subgrupo de gasto.

Debe contener para:

**Servicios Personales:** información relativa a la cantidad de personal contratado o jornaleros, cantidad estimada de horas extraordinarias y adicionales previstas y números de personal afectado a otros beneficios.

**Otros Gastos:** estimar cantidad y precio unitario por tipo de gasto. Para esta carga se utilizará el Catálogo de Bienes y Servicios regido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022

INFORME DE INDICADORES POR ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA

ENTIDAD:

PROGRAMA:

CLASE: 1 PROGRAMA: 1 PROYECTO: 1 ACTIVIDAD: 1

INDICADOR	Año Base	Año	Meta	Universo	Avance	Meta/ Universo %	Avance/ Meta %	Avance/ Universo %
<u>TIPO IND:</u>								
<u>PERIODICIDAD:</u>								

8 2



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 5199

### Form. PRIIND01 INFORME DE INDICADORES

**ENTIDAD:** Nombre de la Entidad al cual pertenece el indicador.

**PROGRAMA:** Nombre del Programa al cual pertenece el Indicador.

**INDICADOR:** Denominación del Indicador.

**CLASE:** Nombre y Código de la Clase de Programa al que pertenece el indicador.

**PROGRAMA:** Nombre y Código del Programa al que pertenece el indicador.

**PROYECTO:** Nombre y Código del Proyecto al que pertenece el indicador.

**TIPO IND.:** Se selecciona que Tipo es el indicador, cuál es su ámbito y su dimensión. Se debe seleccionar de la lista de valores.

**AÑO BASE:** Es el año desde el cual se dispone la información.

**AÑO:** Son los años de registro de la información.

**META:** Es la cuantificación de los objetivos a alcanzar en un periodo determinado.

**UNIVERSO:** Es la meta potencial conformada por un conjunto de elementos que serán abordados por el Programa en un periodo de tiempo determinado.

**AVANCE:** Es el desempeño del Programa en un tiempo establecido.

**META /UNIVERSO:** Es la relación entre la meta establecida y el universo. Otorga información sobre la planificación realizada por el Programa para satisfacer la necesidad total existente.

**AVANCE/META:** Es la relación entre el desempeño del Programa y la meta establecida.

**AVANCE/UNIVERSO:** Es la relación entre el desempeño del Programa y el universo. Otorga información del desempeño del Programa respecto a la necesidad total existente.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N°

5198

ANEXO B - PRIIND03

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022

FICHA DEL INDICADOR			
CÓDIGO DEL INDICADOR			
NOMBRE DEL INDICADOR			
FÓRMULA DE CÁLCULO			
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR			
TIPO INDICADOR		FRECUENCIA DE CARGA	
DIMENSIÓN			
ÁMBITO		AÑO BASE	
VALOR AÑO BASE		Un. Med. Año Base	
SUPUESTOS			
MEDIO DE VERIFICACIÓN			
FUENTE(S) DE DATO(S)			
HISTORIA			
COMENTARIOS			

Listado de Programas, Proyectos y/o Actividad

Entidad:  
Clase de Programa:  
Programa:  
Proyecto:  
Actividad:

*[Handwritten signatures]*



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 5199

### Form. PRIIND03 FICHA DEL INDICADOR

**CÓDIGO DEL INDICADOR:** Es la codificación asignada por defecto por el sistema.

**NOMBRE DEL INDICADOR:** Este dato corresponde a la denominación que se dará al Indicador. Debe poseer un nombre que sea entendible por personas no técnicas. Ej. Porcentaje personas atendidas en centros de salud respecto al total de personas atendidas a nivel nacional en el año "t".

**FÓRMULA DE CÁLCULO:** Fórmula Matemática del Indicador. Las fórmulas más utilizadas para medir objetivos son: porcentaje, promedio, tasas, índices, etc.

**DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR:** Definición y características del Indicador ingresado.

**TIPO INDICADOR.:** Este dato corresponde a la descripción de los tipos de indicadores que puedan existir. Se puede cargar manualmente o bien seleccionar de la lista de valores. Pueden ser por ejemplo: de Desempeño, socio-económicos, etc.

**DIMENSIÓN:** En este campo se clasifica la medida del Indicador. Ejemplo: Eficacia, Eficiencia, Economía, Calidad, etc.

**ÁMBITO:** En este campo se clasifica los posibles ámbitos del indicador: Proceso, Producto o Resultado.

**FRECUENCIA DE CARGA:** Corresponde a la frecuencia con que podrá cargar el seguimiento de los indicadores en un año.

**AÑO BASE:** Es el año desde el cual se dispone la información.

**VALOR AÑO BASE:** Porcentaje, razón, o valor matemático del año base.

**UNIDAD DE MEDIDA:** Se refiere al valor por el cual se identifica el valor del año base. Ej: Año Base: 2008, Valor Año Base: 5000. Unidad de Medida: Viviendas Censadas

**SUPUESTOS:** Son factores críticos, que están fuera del control de la gerencia del Programa o de la Institución responsable (que impliquen riesgos) cuya ocurrencia es necesaria para que el Programa logre sus objetivos y, por lo tanto, afectará sus probabilidades de éxito en el cumplimiento de las metas para cada indicador.

**MEDIO VERIFICACIÓN:** Corresponde a la información requerida para la medición de los indicadores que se obtienen a través de instrumentos de recolección de los datos disponibles (encuestas, fichas, registros, otros).

**FUENTE DE DATOS:** Corresponde al dato de donde se obtiene la información.

**HISTORIA:** Breve reseña histórica del Indicador.

**COMENTARIOS:** En este campo se puede agregar las observaciones que sean necesarias respecto al Indicador.



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 5199.

## PRESUPUESTO PLURIANUAL 2022 - 2024

### ANEXO B - PLURFU02 PLURIANUAL

#### ESTIMACIÓN DE INGRESOS

#### CONSOLIDADO INSTITUCIONAL - FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Parámetros: Nivel desde:      hasta:      | Entidad desde:      hasta:      | Fuente desde:      hasta:

Nivel	12 PODER EJECUTIVO			
Entidad	6 MINISTERIO DE HACIENDA			
Código	Nombre	Anteproyecto Presupuesto 2022	Programación 2023	Programación 2024
<b>Total Entidad:</b>				



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 5199

### PRESUPUESTO PLURIANUAL 2022-2024

#### ANEXO B - PLUVER04: PLURIANUAL

#### CONSOLIDADO INSTITUCIONAL POR OBJETO DEL GASTO

(en guaraníes)

(incluye transferencias consolidables)

Parámetros: Nivel desde: 12 hasta: 12 | Entidad desde: 6 hasta: 6 | Clase de Programa desde: 1 hasta: 4 | Programa desde: 0 hasta: 999 | Proyecto desde: 0 hasta: 99 | Actividad/ Obra desde: 10 hasta: 40 | Fuente desde: 10 hasta: 40 | Organismo Financiador desde: 0 hasta: 999 | Objeto desde: 0 hasta: 999

Grupo / Código	Gasto	Anteproyecto Presupuesto 2022	Programación 2023	Programación 2024
<b>TOTALES:</b>				

f

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022

PREVISIONES PRESUPUESTARIAS POR PROGRAMAS/PROYECTOS/ACTIVIDADES

<b>Entidad:</b>							
<b>Clase de Programa:</b>							
<b>Programa:</b>							
<b>Proyecto/Actividad:</b>							
<b>Código SNIP:</b>							
<b>Función:</b>							
<b>Unidad Responsable:</b>							
COD	FF	OF	DPT	Objeto del Gasto	Anteproyecto Presupuesto 2022	Presupuesto Plurianual 2023	Presupuesto Plurianual 2024
XXX	XX	XX	XXX	GRUPO DE GASTO	0	0	
XXX	XX	XX	XXX	SUBGRUPO DE GASTO	0	0	
XXX	XX	XX	XXX	OBJETO DEL GASTO	0	0	
<b>Total Proyecto / Actividad:</b>					0	0	
<b>Total Programa:</b>					0	0	
<b>Total Entidad:</b>					0	0	
<b>Total General:</b>					0	0	





ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022

FUNDAMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS

<b>Entidad:</b>					
<b>Clase de Programa:</b>					
<b>Programa:</b>					
<b>Unidad Responsable:</b>					
Año	Resultado Intermedio	Diagnóstico de la Unidad Responsable			
<b>Proyecto/Actividad</b>					
Año	Resultado Inmediato				
Actividad/Obra	Unidad de Medida	Denominación	Meta 2022	Meta 2023	Meta 2024
Grupo/SubGrupo/FF/OF	Insumos		2022	2023	2024
Grupo	XX				
SubGrupo	XX				
OG FF OF	XXXX				
<b>TOTAL ACTIVIDAD/OBRA:</b>					
<b>TOTAL PROYECTO/ACTIVIDAD:</b>					
<b>TOTAL PROGRAMA:</b>					

f      ✓



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda  
Anexo al Decreto N° 5189

ANTERPROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022

FORMULARIO PARA CRECIMIENTO VEGETATIVO

Linea	Descripción	PRESUPUESTO 2021					ANTERPROYECTO DE PRESUPUESTO 2022					Cantidad Estimativa de alumnos por carrera						
		Cargos	Capacidades	Med. Inicial	Durac.	Asignación Personal	Asignación material	Total Anual	Linea	Denom.	Cargos		Capacidades	Med. Inicial	Durac.	Asignación Personal	Asignación material	Total Anual
	Entidad																	
	Clase de Programa																	
	Programa																	
	Objeto del gasto																	
	Recibo de Fdo.																	
	Departamento																	
	Carrera/Fuerzas:																	
	Curso																	
	Carrera/Fuerzas:																	
	Curso																	
	Total Servicios																	
	Agrupado																	

\* Las líneas deberán ser correlativas a la del Anexo del Presupuesto 2021.

*[Handwritten signature]*



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N°

5198

## INSTRUCTIVO DEL FORMULARIO PARA CRECIMIENTO VEGETATIVO

**ENTIDAD:** Identificar y especificar según código presupuestario al Organismo y/o Entidad del Estado, conforme al Clasificador Presupuestario.

**CLASE DE PROGRAMA:** Identificar y especificar según código presupuestario y nombre de la Clase de Programa.

**PROGRAMA :** Identificar por código y nombre del programa.

**OBJETO DE GASTO/SUBGRUPO DE GASTOS:** Código conforme al Clasificador Presupuestario.

**FUENTE DE FINANCIAMIENTO:** Código según Clasificador Presupuestario.

**ORGANISMO FINANCIADOR:** Código según Clasificador Presupuestario.

**DEPARTAMENTO:** Código según distribución geográfica del país, con el objetivo de identificar los montos asignados para cada departamento.

### COLUMNA DE PRESUPUESTO 2021

**CARRERA/FUERZA:** Nombre de la Carrera/Fuerza afectada.

**CURSO ACTUAL:** Consignar en la columna correspondiente al Presupuesto 2021, el Nivel del curso. Ejemplo: 3° Curso. **(No aplica para Fuerzas Públicas)**

**LÍNEA DEL ANEXO DEL PERSONAL:** Identificación del código de la línea correspondiente.

**DENOMINACIÓN:** Descripción del cargo.

**CATEGORIA:** Código y categoría que corresponde al cargo.

**CARGOS/HS ACTUAL:** Cantidad de cargos.

**MES DE INICIO:** Identificación del mes de iniciación laboral.

**DURACIÓN:** Tiempo de vigencia del cargo, considerando el mes de inicio y culminación laboral. Ejemplo: 1 mes, 2 meses, 3 meses, 10 meses.

**ASIGNACIÓN PERSONAL:** Monto personal asignado por cargo.

**ASIGNACIÓN MENSUAL:** Monto mensual asignado por categoría y cantidad de cargos por mes.

**TOTAL ANUAL:** Monto total por año.

### COLUMNA DE ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2022

**CARRERA/FUERZA:** Nombre de la Carrera/Fuerza afectada.

**CURSO:** Nivel del Curso. Ejemplo: Si en el año 2021 tiene anexo para el 3° curso, se entiende que para el año 2022 debe consignar el 4° curso. **(No aplica para Fuerzas Públicas)**

**LÍNEA DEL ANEXO DEL PERSONAL:** la misma debe ser correlativa a la línea del Anexo del Personal Vigente.

**DENOMINACIÓN:** Descripción del Cargo.

**CATEGORIA:** Código y Categoría que corresponde al cargo.

**CARGOS/HS:** Cantidad de cargos.

**MES DE INICIO:** Identificación del mes de iniciación laboral.

**DURACIÓN:** Tiempo de vigencia del cargo, considerando el mes de inicio y culminación laboral. Ejemplo: 1 mes, 2 meses, 3 meses, 10 meses.

**ASIGNACIÓN PERSONAL:** Monto personal asignado por cargo.

**ASIGNACIÓN MENSUAL:** Monto mensual asignado por categoría y cantidad de cargos por mes.

**TOTAL ANUAL:** Monto total por año.

**CANTIDAD ESTIMATIVA DE ALUMNOS POR CARRERA:** Estimación aproximada de la cantidad de alumnos para el año 2022 que serán beneficiados con el Crecimiento Vegetativo.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 5199.

**FUNDAMENTACIÓN:** Las propuestas de Crecimiento Vegetativo deberán estar identificadas de acuerdo a la tabla de asignaciones y de categorías del Anexo del Personal Vigente de la Entidad, las líneas afectadas deberán ser correlativas a la del Anexo del Personal del Presupuesto 2021.

Asimismo el Formulario de Crecimiento Vegetativo deberá contener el comparativo de las denominaciones, categorías del cargo, cantidad de cargos y monto correspondiente de acuerdo a la Tabla de asignaciones y categorías del Anexo del Personal de la Entidad y la cantidad estimativa de alumnos a ser beneficiados por el pedido.

**OBSERVACIÓN:** lo que corresponde a efectivos Militares deberán ser presentadas por Fuerzas y Consolidados.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N°

5199

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022

COMPOSICIÓN DE LOS ACTIVOS FINANCIEROS ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y ENTIDADES DESCENTRALIZADAS

Nivel:

Entidad:

ACTIVOS FINANCIEROS	MONTO	BANCO
<b>ACTIVOS</b>		
<b>CAJA</b>		
Recaudaciones a Depositar		
<b>BANCO</b>		
Cuenta Corriente		
Plazo Fijo		
Cuentas Combinadas		
Otros Depósitos		
<b>CERTIFICADO DE DEPÓSITOS DE AHORRO (CDA)</b>		
Corto Plazo		
Largo Plazo		
<b>BONOS</b>		
Corto Plazo		
Largo Plazo		
<b>OTROS ACTIVOS FINANCIEROS</b>		

Observación: La información proporcionada tendrá carácter de Declaración Jurada

(\*) La información a ser proveída será al 31 de Mayo de 2021



### ACTIVOS FINANCIEROS

Este informe se realiza en el marco de lo dispuesto en el Decreto «**POR EL CUAL SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LOS PROCESOS DE PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTOS INSTITUCIONALES COMO MARCO DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN CORRESPONDIENTE AL FISCAL 2022 Y PARA LA PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL 2022-2024**», que en Capítulo III menciona que deberá presentarse con el Anteproyecto: “*Un informe de sus Activos Financieros al cierre del mes de mayo de 2021, detallando los conceptos y tipos de operación*”.

En ese contexto, el informe se ha realizado con corte al 31 de mayo de 2021, el monto total de los Activos Financieros es de G. distribuidos en varios tipos de activos cuyo detalle se describe a continuación:

#### CAJA

El monto asciende a G. .... (En letras) Esta cuenta registra los movimientos de fondos en efectivo en los Organismos y Entidades del Estado. Esta cuenta incluye a Caja Chica o Fondo Fijo, que se habilita en las Entidades Públicas para cubrir gastos menores en efectivo, que no superen 20 jornales mínimos conforme a la normativa vigente.

#### RECAUDACIONES A DEPOSITAR

Por G..... (en letras) Corresponden a los recursos recaudados en las áreas receptoras de los Organismos y Entidades del Estado, estos importes son depositados en las respectivas cuentas recaudadoras a más tardar 24 horas después de su percepción de conformidad a la Ley N° 1535/99 «De Administración Financiera del Estado».

#### BANCO

Consigna el saldo de G..... (en letras) que conforman las cuentas bancarias que los Organismos y Entidades del Estado tienen habilitados en el Banco Nacional de Fomento y en los Bancos privados. Los saldos están distribuidos en Cuenta Corriente, Cuentas Combinadas, Caja de Ahorro en Moneda Extranjera, Caja de Ahorro en Guaraníes, Depósitos a Plazo Fijo, las condiciones son.... El plazo de vencimiento es....

#### CERTIFICADOS DE DEPÓSITOS DE AHORRO (CDA)

El importe expuesto en los Balances asciende a G. ....(en letras) los mismos constituyen los instrumentos financieros de corto y largo plazo emitidos por un banco de plaza, como constancia de un depósito en dinero de las Entidades Descentralizadas los cuales devengan intereses a ser percibidos por las dichas Entidades conforme a la Ley Anual de Presupuesto.

Los Activos de corto plazo constituyen los derechos que serán realizables dentro del Ejercicio Fiscal.

Por su parte, la Activos de largo Plazo son los derechos que serán realizables a más de un año.

#### BONOS

Totalizan G..... (en letras) que comprenden los Títulos y Valores emitidos por los Organismos Públicos que se encuentran en poder de los Organismos Públicos que serán realizables a corto y largo plazo.

#### OTROS ACTIVOS FINANCIEROS

Conforman G..... (en letras) que comprenden los activos tales como las Letras de Regulación Monetaria emitido por el Banco Central del Paraguay, así como los Intereses Devengados a Cobrar que serán percibidos por las Entidades Públicas.